

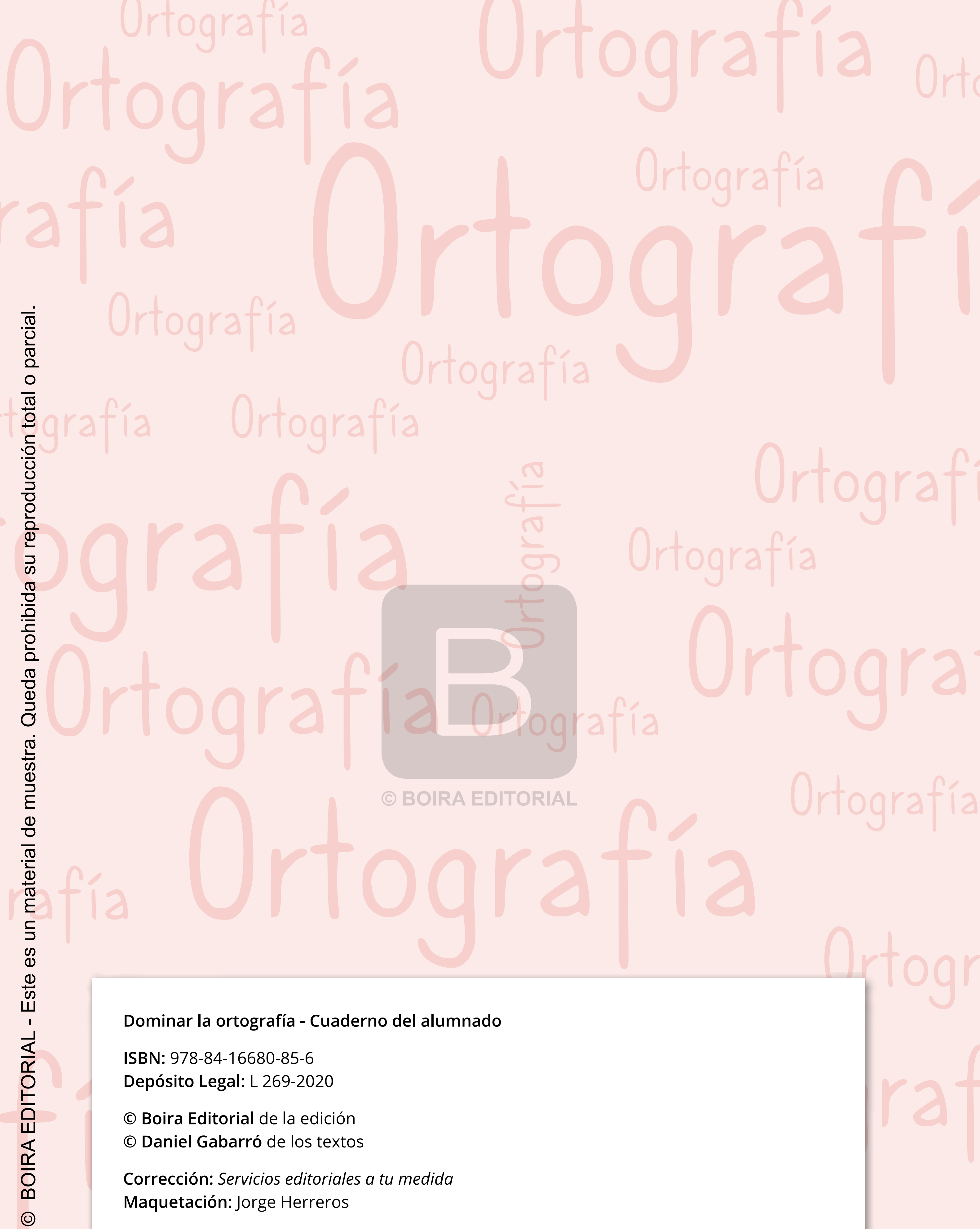
Daniel Gabarró

Dominar la ortografía

Cuaderno del alumnado

Reduce las faltas hasta un 80%



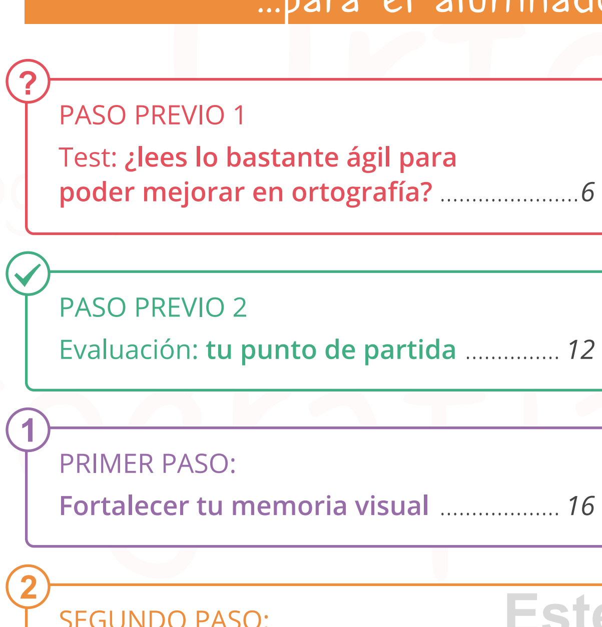


Dominar la ortografía - Cuaderno del alumnado

ISBN: 978-84-16680-85-6
Depósito Legal: L 269-2020

Corrección: *Servicios editoriales a tu medida*
Maquetación: Jorge Herreros

www.BoiraEditorial.com



Índice...

...para el alumnado



Índice...

...para docentes y familias

Información para docentes y familias

Este cuaderno presenta una **metodología innovadora para dominar la ortografía**. No enseña normas ortográficas, sino el **proceso mental** de las personas con buena ortografía.

Puede usarse tanto en **Educación Primaria** como en **Secundaria**.

Ha sido traducido a diversos idiomas, porque produce resultados excelentes: reduce en pocos meses **hasta un 80% de las faltas ortográficas** del alumnado, especialmente, de quienes tienen más errores.

Se trata de un único cuaderno que se usa **una sola vez** a lo largo de toda la escolaridad.

Como se ha demostrado que **la ortografía es fundamentalmente visual**, este cuaderno enseña a **"ver las palabras"** en la mente del alumnado. Lo hace a través de 4 pasos:

1. **Fortalece la memoria visual del alumnado**; si carecen de ella, no pueden usarla ortográficamente.
2. **Une la memoria visual a la ortografía.** No basta con tener buena memoria visual, hay que aplicarla al escribir.
3. **Memoriza el vocabulario básico habitual.** No todas las palabras tienen la misma importancia: debemos centrarnos en las que más se usan y peor se escriben.
4. **Ofrece una normativa mínima, herramientas y estrategias para seguir mejorando** e integrando más vocabulario en el futuro.

Gracias a esta metodología, casi cualquier estudiante que no tenga una dislexia real puede mejorar enormemente.

A lo largo del cuaderno, hay apartados de información para docentes y familias: buscan facilitar el uso de este cuaderno.

Antes de despedirme, me gustaría añadir que ninguna parte de este cuaderno puede fotocopiarse, sin incurrir en un delito perseguible legalmente. Sin embargo, desde **Boira Editorial** se ofrecen facilidades para que cualquier centro escolar pueda comprar la licencia de reproducción, tanto para fotocopiar como para proyectar el material en pizarras digitales o similares.

También se ofrecen condiciones especiales a centros con pocos recursos, que atienden a alumnado en situación de pobreza o riesgo de exclusión. No duden en pedir más información a ***info@boiraeditorial.com***

Además, en la web de la editorial www.BoiraEditorial.com encontrarán muchos materiales útiles: cursos online para docentes, vídeos para alumnado, PDF con recursos…

Les doy la bienvenida y les felicito por usar esta metodología ortográfica, que ha demostrado ser mucho más útil que las tradicionales normas y cuadernos.

Les aseguro que, si siguen esta metodología como está indicada, obtendrán excelentes resultados.

¡Adelante!

Daniel Gabarró
Creador del método





VER VÍDEO:

Punto de partida y los problemas de la ortografía

8:49 min



boiraeditorial.com/formacion/ortografia/c-1

PASO PREVIO 1

Test:

¿lees lo bastante ágil para poder mejorar en ortografía?



INFORMACIÓN PARA DOCENTES Y FAMILIAS

Para que un/a estudiante aproveche el método, debe leer, por lo menos, a 50 palabras por minuto. Este ejercicio sirve para confirmar si todas las personas de la clase cumplen esta condición.

Pida al alumnado que lea el texto de esta página durante un minuto.

Cuando el tiempo termine, cada estudiante contará cuántas palabras ha leído en esos 60 segundos.



Si se desea, puede leer cualquier otro texto. Sin embargo, esta lectura es clave para que el alumnado entienda cómo funcionará el proceso y pueda implicarse en él.



VER VÍDEOS:

El proceso mental ortográfico

7:55 min



boiraeditorial.com/formacion/ortografia/c-2

El proceso mental del alumnado con mala ortografía

8:47 min



boiraeditorial.com/formacion/ortografia/c-3

¿Cuántas palabras puedes leer en un minuto?





1 MINUTO DE LECTURA

Las personas con buena ortografía ven las letras de las palabras en su mente. Por ejemplo, cuando quieren escribir “bien”, ven esa palabra en su mente y, simplemente, la copian. No es que sean más inteligentes, sino que ven las palabras en su mente.

Es como si tuvieran una pizarra mágica mental donde ver las palabras. Cuando no ven la palabra claramente escrita en su mente, buscan un recurso: preguntan a alguien, escriben otra palabra distinta para no equivocarse o piensan en alguna norma de ortografía por si les ayuda.

Sin embargo, las personas con mala ortografía hacen un proceso mental distinto: en lugar de ver las letras de las palabras, suelen fiarse del sonido. ¡Por eso hacen faltas: la hache, la be, la uve… no pueden diferenciarse por el sonido!

Es mentira que las personas con mala ortografía no sean inteligentes. Lo que ocurre es que todavía no han aprendido a ver las palabras en su mente. Cuando lo hagan, tendrán una ortografía magnífica. Este cuaderno te ayudará a ver las palabras y tu ortografía mejorará mucho.

Pero, para tener buena ortografía, es indispensable leer con agilidad. Quienes leen despacio, cortan las palabras en sílabas porque, al no leer con agilidad, no ven la palabra globalmente como una imagen y, si no la ven como una unidad, tampoco pueden “proyectarla entera en su pantalla mental”. Por eso, todavía no pueden tener buena ortografía. ¡Tienen que fiarse del sonido, en lugar de ver las letras de las palabras en su mente!

Este es el motivo por el cual, ahora, te pedimos que leas este texto. Si no lees un mínimo de 50 palabras por minuto, todavía es pronto para que puedas mejorar en ortografía.

Quienes leen todavía despacio, primero deben practicar hasta leer más rápido. Cuando lean a más velocidad, podrán hacer este método y mejorarán. Mientras lean despacio, no podrán, todavía, ver las palabras en su mente como una globalidad.



¿Cuántas palabras has leído en un minuto? ....



Contesta estas preguntas según lo que te cuenta el texto de la página anterior:

1 ¿Qué hacen en su mente las personas que escriben bien?

- ☐ Ven las letras de las palabras en su mente.
- ☐ Escuchan las palabras en su mente.

2 ¿Qué hacen las personas que escriben mal?

- ☐ Ven las letras de las palabras en su mente.
- ☐ Escuchan las palabras en su mente.

3 ¿Por qué hay que leer con agilidad para tener buena ortografía?

....

....

....

4 ¿Por qué tener buena ortografía no implica ser más o menos inteligente?

....

....

....

Si lees más de 50 palabras por minuto,

podrás hacer los ejercicios que te propondremos **y tu ortografía mejorará**.

Estos son los pasos que daremos:

1. Primero, conocerás tu nivel ortográfico actual.
2. En segundo lugar, trabajarás para fortalecer tu memoria visual: así podrás ver las palabras en tu mente, fácilmente.
3. En tercer lugar, harás ejercicios para unir la memoria visual a la escritura.
4. En cuarto lugar, memorizarás las palabras más habituales: así tus errores ortográficos caerán en picado.
5. En quinto lugar, aprenderás algunos recursos, para mejorar en ortografía, y las normas ortográficas más útiles y con menos excepciones.
6. En último lugar, volverás a evaluar tu ortografía para ver tu mejora.

¿Te parece bien? Pues... ¡ADELANTE!





Para comprobar la mejora que este cuaderno produce, debemos **realizar una evaluación inicial** y comparar los resultados con la evaluación final.

Necesitamos una evaluación objetiva, que ofrezca el mismo resultado al margen de quién la corrija. Por ese motivo, **propongo que se evalúe en tanto por ciento**; es decir, que se evalúe a partir de textos libremente escritos, de cualquier asignatura, contabilizando el tanto por ciento de errores que se producen en los mismos.

Así, obtendremos **el tanto por ciento de errores al escribir libremente**. Esta cifra será objetiva: podremos comparar la mejora de un estudiante, entre el inicio y el final del proceso; también podremos comparar estudiantes, clases, escuelas e, incluso, zonas educativas.

Uno de los errores didácticos más graves, a la hora de evaluar la ortografía, es la falta de objetividad. **Evaluar en tanto por ciento resuelve este déficit.** Les animo a debatirlo en claustro y a incorporarlo en su centro. También animo a las autoridades educativas a debatirlo y a los centros de su demarcación educativa a incorporarlo.

¿Cómo hacerlo en la práctica?

Podemos anunciar a nuestro alumnado que, a partir de ahora, **no habrá exámenes específicos de ortografía**: nos limitaremos a tomar una libreta de cualquier asignatura y, corrigiendo los textos libremente escritos, les pondremos la nota de ortografía.

Esto tiene una ventaja añadida: el alumnado seguirá poniendo **atención ortográfica en todas las asignaturas**, pues sabe que su nota de ortografía puede salir de cualquiera de ellas. Nadie debe suspender Historia, por ejemplo, debido a su ortografía; pero la mala ortografía en Historia sí puede hacer suspender en Lengua.

Una observación sobre suspender Lengua: si nadie suspende nunca Lengua por la ortografía, estamos enviando el mensaje de que **la ortografía no es importante** y, por lo tanto, será normal que no pongan interés en ella. Creo que sería un error tan monumental como aprobar a estudiantes que no entienden lo que leen o que no hablan un idioma, por muy bien que lo entiendan o por más buena actitud que muestren. No les hacemos ningún favor.

¿Cómo evaluar por tanto por ciento en la práctica? Podemos tomar un cuaderno cualquiera, por ejemplo, el de Ciencias Naturales, y escoger algunas redacciones escritas libremente, que entre ellas sumen más de 400 palabras (para que el resultado sea significativo), y corregirlas. Bastará con contabilizar el número de palabras mal escritas, multiplicarlo por 100 y dividirlo entre el número de palabras totales del escrito: obtendremos el tanto por ciento de errores al escribir libremente.

Naturalmente, si una palabra está mal escrita 5 veces, contará como 5 errores; de este modo, el alumnado

VER VÍDEO:
Cómo evaluar la ortografía de forma objetiva
15:26 min



boiraeditorial.com/formacion/ortografia/c-6

entenderá que hay ciertas palabras que deben dominarse lo antes posible. Estamos hablando del vocabulario cacográfico o habitual.

No todas las palabras tienen el mismo valor desde la perspectiva didáctica. No saber escribir la palabra "había" generará muchísimos más errores que ignorar la palabra "jerarca". Por este motivo, cualquier palabra mal escrita será contabilizada y, además, inicialmente exigiremos que dominen el vocabulario cacográfico; es decir, las 114 palabras habituales que más errores producen entre el alumnado.

Por eso, proponemos **evaluar específicamente estas 114 palabras cacográficas** o que más a menudo se escriben mal, hasta que las dominen plenamente. Una vez que lo hagan, solo vamos a evaluar a partir de textos libremente escritos. Para evaluarlas las dictaremos.

Cuando dominen estas 114 palabras, el tanto por ciento de errores caerá notablemente y cada estudiante podrá empezar a estudiar su propio vocabulario. Pero, primero, empezaremos con el que, estadísticamente, produce más errores.

Las 114 palabras del vocabulario cacográfico están recogidas a continuación:

Las 114 palabras que más errores provocan en castellano

había	hermano/a	fútbol	maravilla	quería
hoy	trabajar	balón	maravilloso/a	queso
una vez	así	juego	ahí	zanahoria
ayer	ahora	columpio	hormiga	huevo
hombre	amigo/a	Navidad	árbol	hueso
entonces	día	agujero	abeja	íbamos
siempre	dibujo	caja	bosque	boca
después	hasta	feliz/felices	cigüeña	extranjero
iba	hay	galleta	selva	está
a veces	invierno	jefe/a	oveja	están
barco	verano	jersey	ciervo	vosotros/as
vacaciones	primavera	canguro	frío	vuestro/a
arriba	otoño	máquina	gitano/a	tío/tía
abajo	yo	marrón	guerra	abuelo/a
además	ya	verde	rey/reina	hijo/a
aquí	caballo	rojo	honrado	vecino/a
allí	escribir	amarillo	mezquita	habitación
bastante	redacción	azul	viejo/a	lenguaje
también	autobús	blanco/a	bonito/a	matemáticas
bien	avión	nieve	fui	historia
bueno/a	ambulancia	lluvia	guitarra	inglés
colegio	bicicleta	nube	mayor	hojas
deberes	carrera	tiempo	muy	



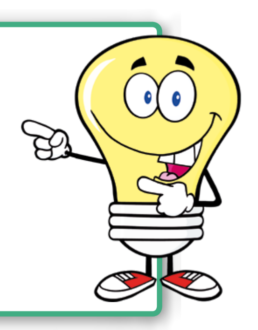
PASO PREVIO 2

Evaluación:
tu punto de partida

Con este cuaderno tus faltas ortográficas disminuirán

entre un 50 % y un 80 %.

Para comprobarlo, haremos una prueba al inicio del cuaderno y otra al final.



1 Dictado de las palabras más frecuentes

1. Pide a una persona que te dicte 100 palabras al azar de la página 11 de este cuaderno titulada «Las 114 palabras que más errores provocan en castellano». Luego, pide que te las corrija.

2. Si, cuando te dictan la palabra, no tienes total seguridad de su ortografía, NO la escribas y pon una raya en su lugar. Este ejercicio sirve para comprobar tu nivel inicial: si escribes sin estar seguro o segura, te estarás engañando.

No te preocupes: **al acabar este cuaderno, habrás mejorado mucho**.

1.	13.	25.	37.
2.	14.	26.	38.
3.	15.	27.	39.
4.	16.	28.	40.
5.	17.	29.	41.
6.	18.	30.	42.
7.	19.	31.	43.
8.	20.	32.	44.
9.	21.	33.	45.
10.	22.	34.	46.
11.	23.	35.	47.
12.	24.	36.	48.

49.	62.	75.	88.
50.	63.	76.	89.
51	64.	77.	90.
52.	65.	78.	91.
53.	66.	79.	92.
54.	67.	80.	93.
55.	68.	81.	94.
56.	69.	82.	95.
57.	70.	83.	96
58.	71.	84.	97.
59.	72.	85.	98
60.	73.	86.	99.
61.	74.	87.	100.



¿Cuántas palabras has escrito correctamente?  ....

¿En cuántas te has equivocado o no sabías? ....



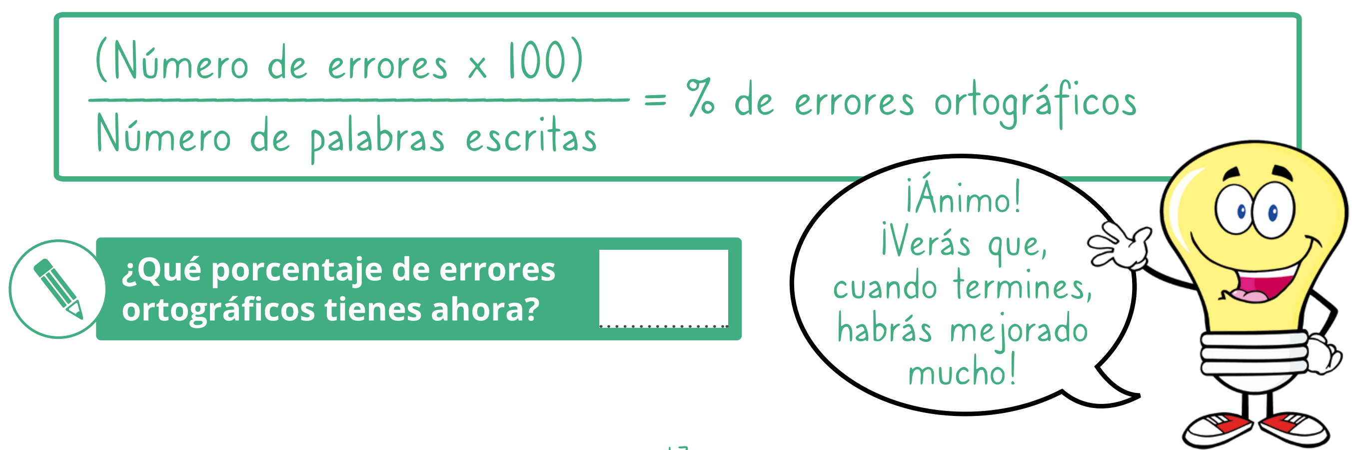
Ese es tu punto de partida respecto al vocabulario más habitual.



2 Redacción libre

1. Escribe una redacción de más de 400 palabras (o recoge diversos textos breves que hayas escrito y sumen esa cantidad de palabras) sin mirar el diccionario, copiar ni preguntar por la ortografía de las palabras que escribas. Así, cuando te la corrijan, sabrás tu nivel ortográfico actual. Puedes hacerlo en un cuaderno aparte.

2. Para conocer tu porcentaje de errores ortográficos, haz lo siguiente:



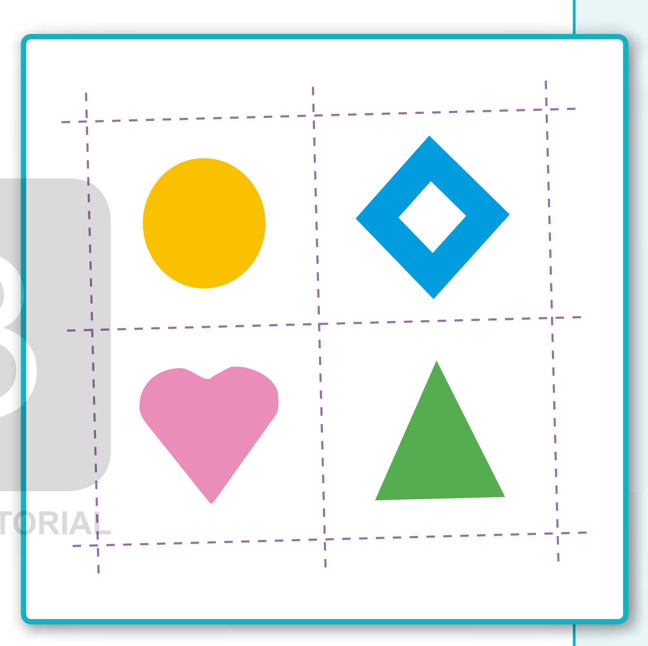


INFORMACIÓN PARA DOCENTES Y FAMILIAS



Primer paso: fortalecer tu memoria visual

El ejercicio que viene a continuación sirve para **fortalecer la memoria visual.** La explicación de cómo usar los recortables, por parejas, está a continuación, pero en esencia se trata de que el alumnado pueda **visualizar una serie de figuras geométricas** que se le han enseñado y **responder acertadamente a 4 preguntas sobre su forma, su color o la posición** de una figura. Se busca que incrementen su memoria visual y puedan visualizar, al menos, 3 figuras en su mente.



Antes de hacer los ejercicios, es imprescindible explicar al alumnado lo que vamos a hacer y para qué sirve. Esto les ayudará a mantener la motivación y a enfocarse en la tarea.

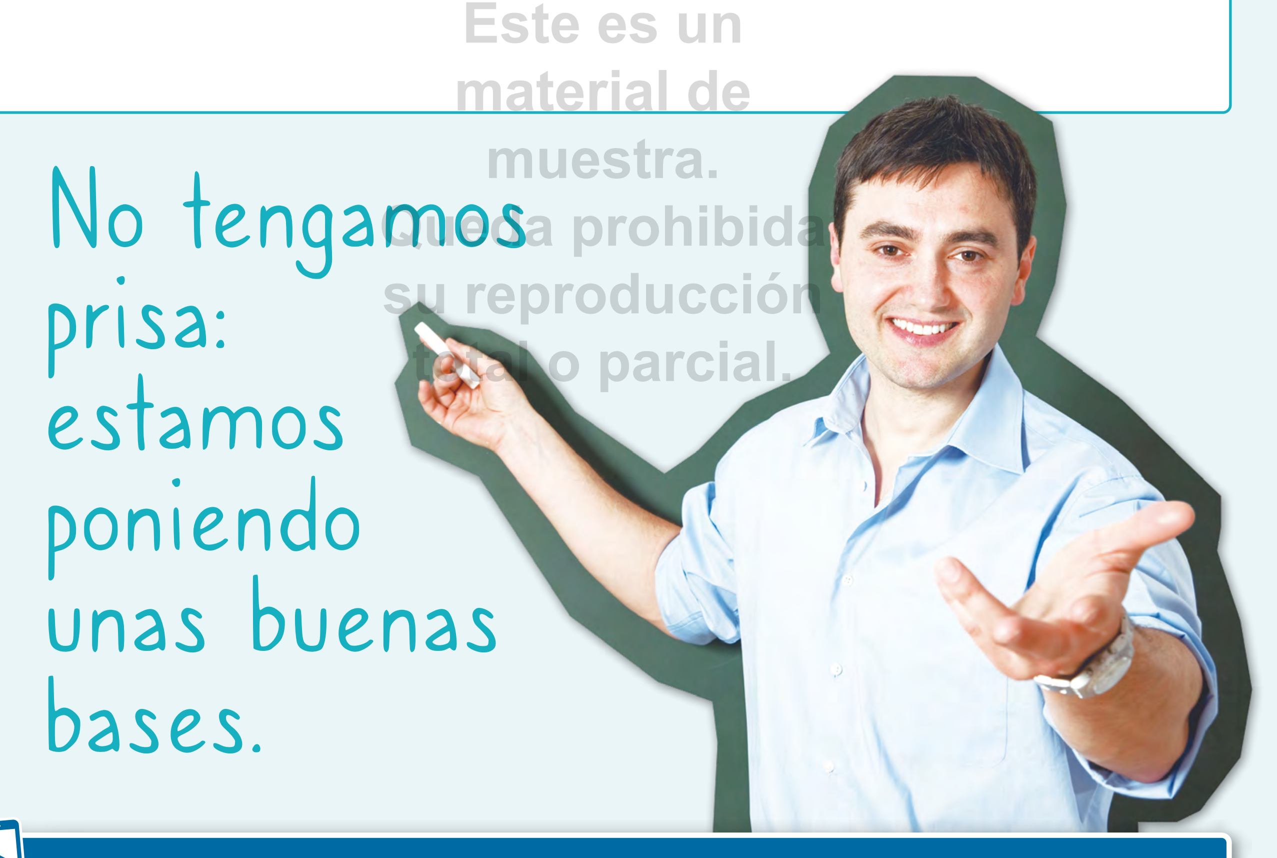
Se sugiere dedicar unos 12 minutos diarios a este ejercicio, para que el avance sea rápido.

Si lo hacemos así, unas pocas semanas suelen bastar. Si lo deseamos, podemos reforzar este paso con más actividades para potenciar la memoria visual; incluso, podemos pedir a nuestro alumnado que busque actividades de memoria visual y las comparta en clase: ¡es importante implicarlos en su aprendizaje!

Como se trata de un ejercicio para realizar por parejas, podemos practicarlo en la pizarra digital antes de llevarlo a cabo. Así, todo el alumnado entenderá cómo funciona y qué preguntas hacer antes de empezar.

Si antes de iniciar el trabajo practicamos cómo sacar los recortables y cómo recogerlos con agilidad, este aspecto técnico no entorpecerá la actividad.

Al terminar los 12 minutos del ejercicio diario, pasaremos lista para comprobar cuántos estudiantes ya trabajan con 4 o más figuras. Cuando toda la clase esté en este nivel o en uno superior, pasaremos al ejercicio siguiente.



No tengamos prisa: estamos poniendo unas buenas bases.



VER VÍDEO:

La ortografía implica tener memoria visual

8:34 min.



boiraeditorial.com/formacion/ortografia/c-7

VER VÍDEO:

Como fortalecer la memoria visual

7:13 min.



boiraeditorial.com/formacion/ortografia/c-8



Primer paso: fortalecer tu memoria visual

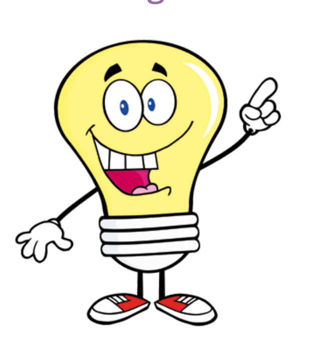


1. Recorta las figuras geométricas que encontrarás a continuación.
2. Pide a una persona que coloque dos figuras encima de la mesa y te las muestre.
3. Míralas hasta que, al cerrar los ojos, sigas viendo las figuras en tu mente.
4. Pide a la persona que las tape y te haga cinco preguntas sobre ellas.

Practica esta actividad varios días, hasta que puedas ver fácilmente en tu mente tres figuras.

Cuando contestes bien todas las preguntas que te hagan con tres figuras, puedes pasar al siguiente ejercicio.

Si te atreves, hazlo con cuatro figuras y luego con más. ¿Cuál será tu récord?



?

Ejemplos de preguntas que pueden hacerte:

Sobre la forma:

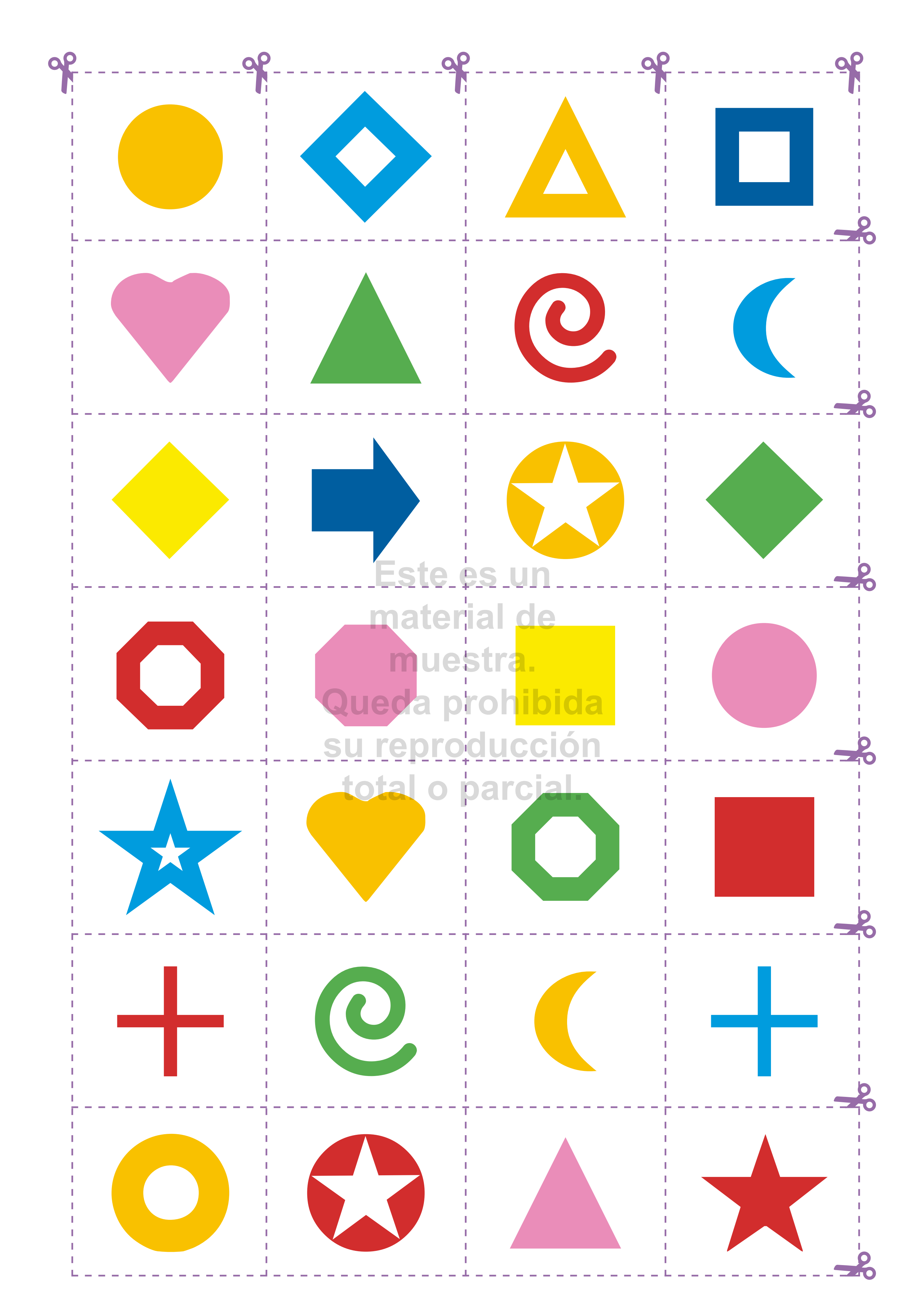
¿Qué forma tiene la figura roja?
¿Qué forma tiene la figura que está en primer lugar?
¿Qué forma tiene la figura que está entre el círculo y el triángulo?
...

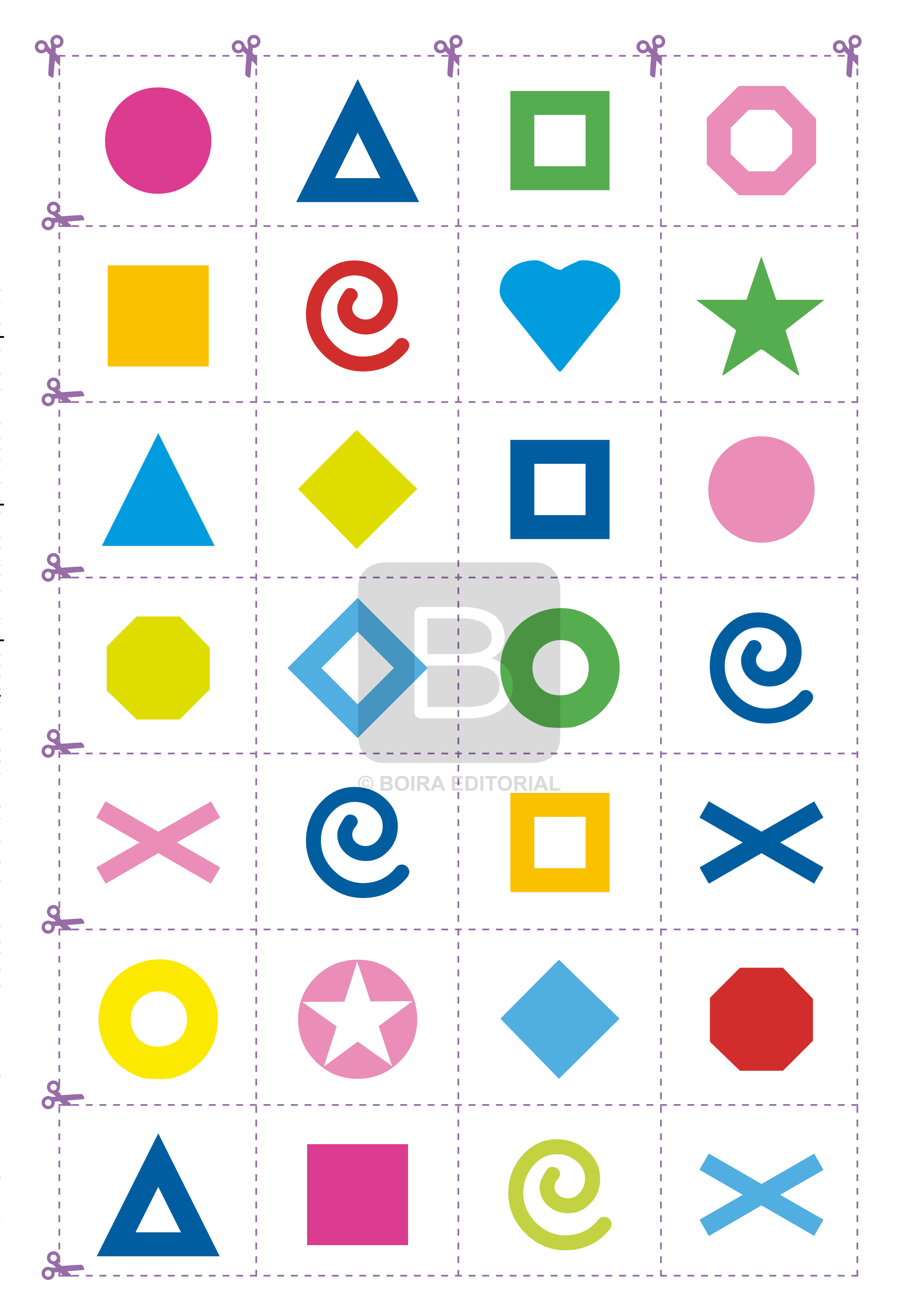
Sobre los colores:

¿De qué color es la primera figura?
¿De qué color es el triángulo?
¿De qué color es la figura que está entre el círculo y el triángulo?
...

Sobre el lugar que ocupan:

¿En qué posición está la figura roja?
¿En qué posición está el círculo?
¿En qué posición está la figura que está entre el círculo y el triángulo?
...




© BOIRA EDITORIAL





Segundo paso: unir la memoria visual a las palabras

Este ejercicio sirve para **vincular la memoria visual a las palabras**. Vamos a pedir que memoricen una palabra conformada con letras de colores y que **respondan a 5 preguntas** sobre la misma. Las preguntas están explicadas en el ejercicio. **Las dos primeras son obligatorias**, pues solo pueden responderse si se está **VIENDO** la palabra y no pueden responderse auditivamente.

Primero, empezarán con palabras cortas, de dos letras, e irán practicando con palabras más largas. Cuando toda la clase domine, como mínimo, palabras de 4 letras, podremos pasar al ejercicio siguiente.

En este paso, es habitual estar unas semanas. **No tengamos prisa: estamos poniendo las bases del éxito posterior**.

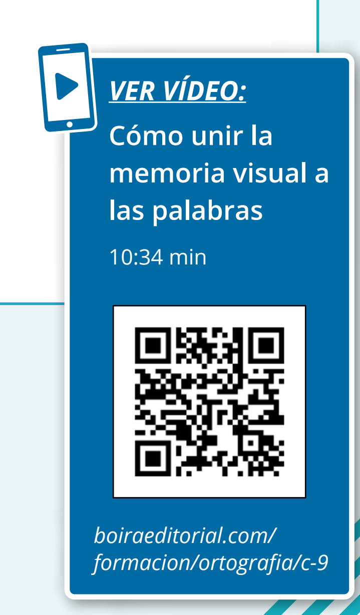
Explicar la intención del ejercicio al alumnado les ayuda a mantener la motivación y a enfocarse.

Es importante dedicar cada día unos 12 minutos para que el avance sea rápido; si lo hacemos así, unas pocas semanas suelen bastar.

Practicar en la pizarra digital el ejercicio antes de empezar a hacerlo, por parejas, permite al alumnado entender qué preguntas debe hacer.

Además, si antes de iniciar el trabajo practicamos cómo sacar los recortables y cómo recogerlos con agilidad, este aspecto técnico no entorpecerá la actividad.

Cada día pasaremos lista para comprobar cuántos estudiantes ya trabajan con palabras de tres o más letras. Cuando toda la clase esté en este nivel o en uno superior, pasaremos al ejercicio siguiente.





Segundo paso: unir la memoria visual a las palabras



1. Recorta las palabras con letras de colores que encontrarás en la página anterior.

2. Pide a una persona que te muestre una palabra de dos letras.

3. Mírala hasta que, al cerrar los ojos, sigas viendo la palabra en tu mente.

4. Pide a la persona que tape la palabra y te haga cinco preguntas sobre ella.

Practica este ejercicio tantos días como necesites hasta que puedas ver en tu mente palabras de tres letras sin dificultad.

Cuando seas capaz de contestar sin error las preguntas sobre palabras de tres letras, podrás pasar al ejercicio siguiente.

Si te atreves, antes de pasar al siguiente ejercicio, haz lo mismo con palabras de cuatro o más letras. ¿Cuál será tu récord?

Las dos primeras preguntas deben ir obligatoriamente en este orden:

1. **Deletrear la palabra empezando por el final.**
   Ejemplo: **SÍ**, deletreada desde el final: í con tilde, ese.

2. **Deletrear la palabra empezando por el principio.**
   Ejemplo: **SÍ**, deletreada desde el principio: ese, í con tilde.

3. **Las tres preguntas siguientes son libres. Ejemplos:**

   Sobre el color:
   ¿De qué color es la primera letra?
   ¿De qué color es la letra S?

   Sobre la posición:
   ¿En qué lugar está la letra S?
   ¿En qué lugar está la letra roja?

   Sobre la letra:
   ¿Se escribe con B o con V?
   ¿Lleva acento? ¿Dónde?

FA	YO	YA	DO
LA	NO	RE	MI
PE	TI	DOS	SAL
VER	COL	MAL	UNO
HAZ	VEZ	PAZ	POR
CABO	JUEZ	SUBE	BALA
BIEN	FRÍO	POLO	HORA


HAY
HOJA
RUEGO
CUEVA
DÉBIL
HACER
HOJAS
SABIO
HUEVO
CERDO
LAVAR
PRIMO
ALLÍ
ASÍ
BAHÍA
BEBER
COZ
CRUZ
VALOR
GRAVE
OYÓ
MAYO
HAY
MUY
VOY
VER
UVA
VIDA



3 Tercer paso: dominar el vocabulario habitual

Las páginas siguientes tienen como objetivo que el alumnado domine las 114 palabras que, en castellano, producen la cantidad más alta de errores ortográficos.

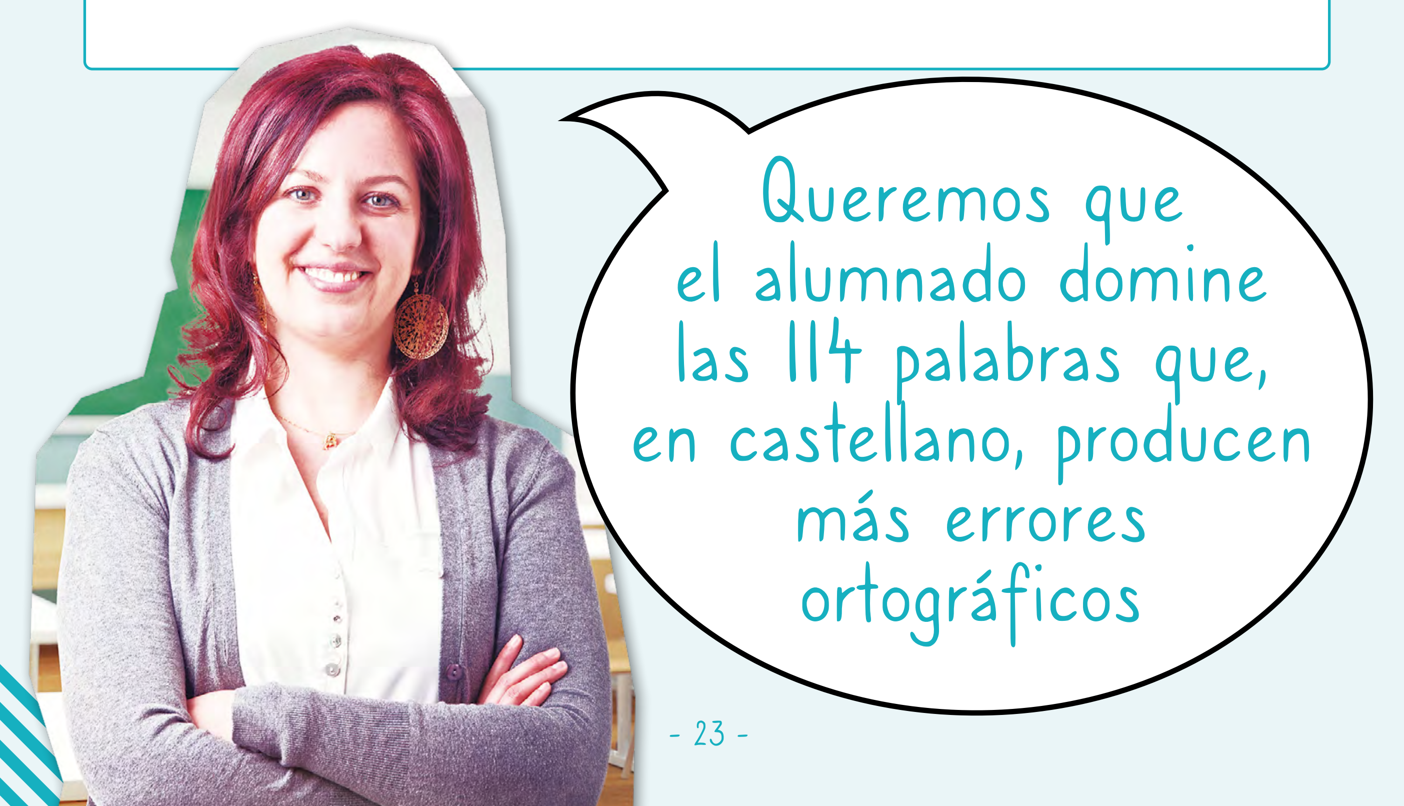
Al dominarlas, **el tanto por ciento de errores ortográficos bajará espectacularmente**.

Para que el alumnado integre estas palabras, sugiero lo siguiente:

1. Facilitar al alumnado las 114 palabras cacográficas de la página 11, divididas en cuatro grupos. Encontrará estas listas, en formato recortable, a partir de la página 31.

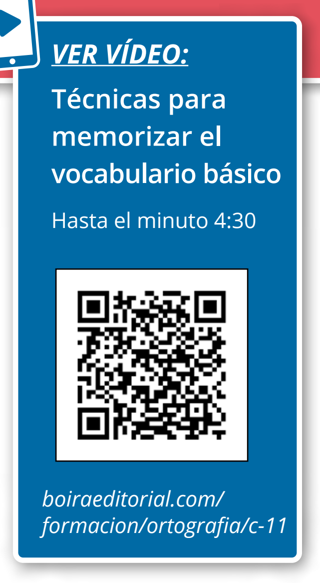
2. Proporcionar al alumnado una serie de técnicas de estudio visuales para integrar estas palabras. Debemos advertirles que utilicen exclusivamente las técnicas de la lista y que no incorporen ninguna nueva. Existe el peligro de que utilicen técnicas de estudio auditivas y retrocedan todo lo que han avanzado. Los vocabularios entregados se pueden estudiar en casa o en clase con estas técnicas de estudio.

3. Ofrecer dos sistemas para **evaluar y potenciar el avance**: un sistema con 4 sobres y el programa informático **EduDigital** para estudiar este vocabulario con el móvil, la tableta o el ordenador.





Tercer paso: dominar el vocabulario habitual

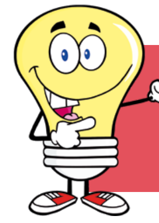


Para memorizar el vocabulario que produce más faltas ortográficas, te proponemos cuatro herramientas:

1. Una serie de técnicas de estudio.
2. Juegos para memorizarlo.
3. Un programa informático: **EduDigital**.
4. Un sistema de sobres alternativo.



Técnicas de estudio útiles



Prueba las técnicas de estudio de este capítulo con las palabras:

había	hombre	a veces	aquí	allí

Estas técnicas de estudio te serán muy útiles para dominar las listas de vocabulario.

Pruébalas todas y elige las que te sean más útiles.

En el futuro no las necesitarás, ya que, cada vez que veas una palabra nueva, la memorizarás sin esfuerzo. Pero debes usarlas hasta que esto suceda.

1 Mirar la palabra sin decir las letras. Cierra los ojos y continúa «viéndola».

2 La misma técnica anterior, pero imaginando la palabra en tu color preferido. Asegúrate de que haga contraste con el fondo y que se vea claramente. Ejemplo: hora

3

Imagina la palabra escrita en el aire, como si en el aire hubiera una pizarra invisible.

4

Imagina la palabra escrita en el aire y dibújala, también en el aire, con el dedo índice.

5

Escribe con el índice la palabra en el aire, como si el aire fuera una pizarra y el dedo fuera la tiza.

6

Si una palabra es demasiado larga, marca la parte difícil.
Ejemplo: prima vera

7

Otra opción es escribir mentalmente la parte difícil en un color diferente.
Ejemplo: cueva

8

Imagínate escribiendo correctamente la palabra en un concurso de televisión, mientras todo el mundo te aplaude.

9

Cualquiera de las anteriores, diciendo en voz baja las letras difíciles.

10

Si una palabra se olvida siempre, buscar otra semejante que se domine.
Por ejemplo:
tres
tras

11

Si una palabra se olvida siempre, buscar otra de la misma familia.
Por ejemplo:
caballo
caballero
caballería...

12

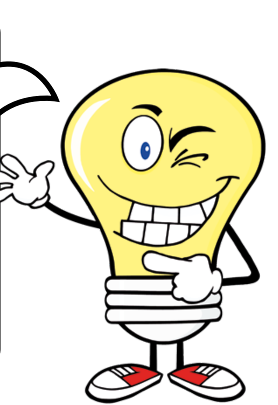
Piensa un dibujo que te recuerde la letra.
Ejemplo: bota (la b es una bota).

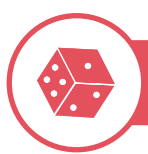
ota

13

Escribe la palabra en el aire como si tu nariz fuera un pincel. Después de hacerlo debes seguir viéndola delante de ti.

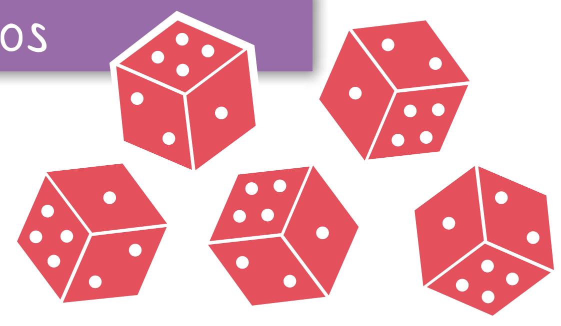
Utiliza solo estas técnicas para estudiar. ¡Otras técnicas pueden ser contraproducentes!





Juegos para practicar el vocabulario

Juegos en pequeños grupos





Aquí tienes 4 juegos para estudiar el vocabulario ortográfico.

Anima al alumnado a buscar variaciones de juegos habituales que sirvan para estudiar ortografía.

Seguro que encontrarán muchas opciones útiles e innovadoras y los tendréis aún más implicados/as.

Apuestas:

1. Cada jugador recibe un número de fichas o puntos para apostar.
2. Un jugador pregunta una palabra.
3. Los que crean que la saben escribir pueden apostar el número de fichas que deseen dejándolas en el centro de la mesa.
4. Quienes no se atrevan a apostar se pueden retirar tras dejar una ficha en el centro de la mesa.
5. Las personas apostantes escriben la palabra y quienes acierten se reparten las fichas a partes iguales.
6. Si alguien ha escrito mal la palabra, no obtiene ninguna ficha y, además, debe pagar cuatro fichas como penalización.
7. Si todo el mundo falla, las fichas apostadas se dejan en el centro para la siguiente palabra.

Apostar e incrementar la apuesta:

1. Igual que en el juego anterior, pero ahora se puede incrementar la apuesta añadiendo una, dos o más palabras (hasta un máximo de seis), que deben ser escritas.
2. Para ganar las fichas del centro de la mesa, se deben escribir correctamente todas las palabras apostadas.
3. Las personas que se equivoquen al escribir no obtienen ninguna ficha y pagan cuatro fichas por cada palabra mal escrita.
4. Los que se retiran solamente pagan una ficha por retirarse.

La oca:

1. Si al tirar el dado te perjudica moverte, estás obligado a moverte.
2. Si te beneficia, antes debes escribir bien las tres palabras (de entre los vocabularios que estés estudiando) que te dicten las otras personas que juegan contigo.
3. Si te equivocas, no puedes moverte.

Concurso ortográfico para clases enteras

1. Escoged un texto cualquiera. Puede ser un texto de un libro, de una novela, de una revista... La única condición es que todas las personas lo tengan. Estudiadlo fijándoos especialmente en las palabras que presentan dificultades.

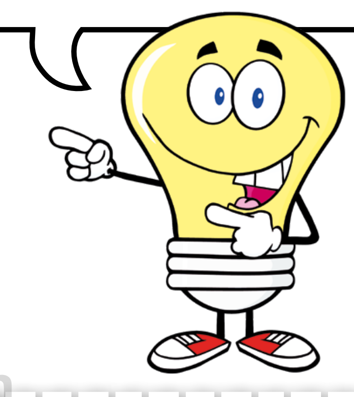
2. Juntaos por parejas y ayudaos mutuamente, comprobando que las dos personas domináis el significado y la escritura de las palabras difíciles del texto.

3. Dividid la clase en dos equipos (también se pueden hacer tres o más equipos). Uno de los equipos sale a la pizarra para responder. Una persona del equipo que está sentada pide a alguien que deletree una palabra concreta del texto. Si la persona a quien se ha dirigido la pregunta contesta bien, está salvada y puede sentarse de nuevo. Si no sabe contestar, sigue de pie.

4. Gana el equipo que antes de 5 minutos (o el tiempo que se marque) tenga a todos los integrantes sentados. Si los miembros de ambos equipos se han sentado antes de los 5 minutos, gana el que lo haya hecho antes.

5. Podéis inventar variantes del juego añadiendo preguntas de vocabulario, además de las ortográficas.

Otra variante es exigir a la persona que pregunta que conteste su propia pregunta si la persona que está de pie no la ha acertado. En el caso de que falle, la persona que fue preguntada tiene derecho a otra oportunidad.



Apuntad aquí las palabras que, por su dificultad, queréis preguntar especialmente:



INFORMACIÓN PARA DOCENTES Y FAMILIAS



Un sistema informático: EduDigital

EduDigital

Código QR NO DISPONIBLE

EduDigital te ayuda a aprender el vocabulario

La compra de este cuaderno en papel **incluye gratuitamente** el uso del programa informático EduDigital durante un año para escuelas.

Para obtenerlo, visita la web

----

y completa el formulario.

EduDigital sirve para estudiar el vocabulario ortográfico de este cuaderno.

EduDigital es inteligente: una vez que una persona está registrada, el programa recuerda su puntuación y las palabras falladas, de manera que las pregunta más frecuentemente.

Además, el estudiante puede añadir las palabras que quiera, y el programa se las preguntará.



Se recomienda utilizarlo un máximo de 20 minutos diarios en dos tandas de 10 minutos.

Este programa se puede usar en el ordenador, pero también en cualquier tableta o teléfono móvil.





VER VÍDEO:

El programa EduDigital

Del minuto 4:30 al 5:55
y del minuto 9:45 al final.



boiraeditorial.com/formacion/ortografia/c-11



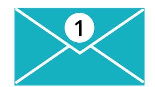


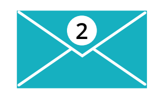
Dominar el vocabulario habitual con el sistema de sobres

En las páginas siguientes encontrará cuatro listas con las palabras cacográficas del castellano: aquellas que más faltas de ortografía producen.

El alumnado las puede estudiar y hacer el seguimiento de su integración con el sistema de sobres, un sistema sencillo que funciona así:

1. Cada estudiante debe tener **tres sobres numerados**[*]: el sobre 1, el sobre 2, el sobre 3 y un cuarto sobre con un emoticono sonriente: el sobre feliz.









2. Cada estudiante **recortará las palabras de la primera lista y las introducirá en el sobre 1**[**]. Si, antes de recortarlas, cada estudiante marca las palabras con sus iniciales, será fácil recuperarlas, en caso de que se pierda alguna.

3. Diariamente, dedicaremos **unos 12 minutos** para que nuestro alumnado, agrupado por parejas, se pregunte las palabras de los sobres.

4. Empezarán por preguntar las **palabras del sobre 3**. Por ejemplo, si en el sobre 3 de la pareja está la palabra *avión*, se le pedirá **que la escriba o la deletree**. Si lo hace bien, **guardará la palabra acertada** en el **sobre feliz** o cuarto sobre. Si se equivoca al escribir o deletrear la palabra, la sacará del sobre 3 y **regresará al sobre 1**, para que al día siguiente se la pregunten de nuevo.

5. Luego, preguntará todas las palabras del **sobre 2**. Por ejemplo, si en el sobre 2 tiene la palabra *ahora*, le pedirá que la escriba o la deletree. Si lo hace bien, **guardará la palabra en el sobre 3**, para que al día siguiente se la vuelva a preguntar. Sin embargo, si falla al escribir o deletrear la palabra, **volverá al sobre 1**, para ser preguntada de nuevo al día siguiente.

6. Finalmente, preguntará todas las palabras que estaban en el sobre 1. Las que han llegado a los sobres 2 y 3 se mantendrán a la espera, pues ya se han preguntado y no se preguntarán hasta el día siguiente. Por ejemplo, si el sobre 1 contiene la palabra *hoy*, la pareja pedirá que la escriba o deletree. Si lo hace bien, guardará la palabra en el sobre 2. Si se equivoca, seguirá en el sobre 1, al que ahora añadiremos las palabras que han regresado al sobre 1 desde los otros dos sobres.

* En lugar de sobres también pueden ser cuatro pinzas de la ropa, clips o similares.

** Si trabajas con alumnado que tiene poca resistencia al fracaso, no añadas toda la lista de palabras de golpe, sino que es mejor hacerlo en dos veces, añadir primero 14 palabras y, luego, otras 14, en lugar de añadir las 28 de una sola vez.

7. Las palabras del sobre 4 o sobre feliz **no se preguntan nunca**: por eso se llama *sobre feliz*. Para poder llegar al sobre feliz, cada palabra ha tenido que ser preguntada y respondida correctamente **tres días consecutivos**. Puesto que al margen del sobre donde esté hoy, si una palabra se falla, regresa al sobre 1; es como el juego de la oca, si fallas, siempre vuelves a empezar.

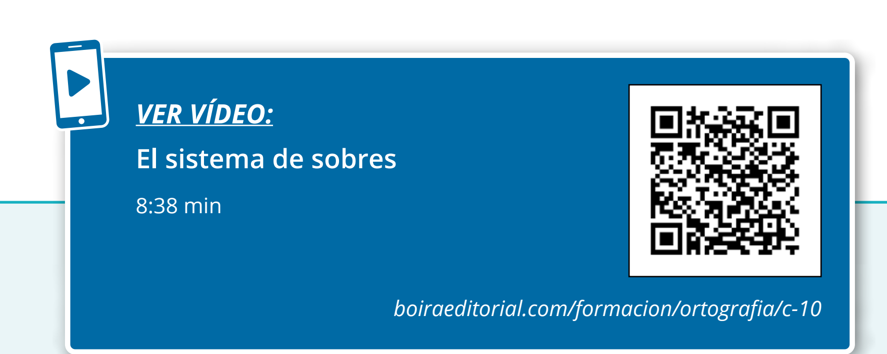
8. Cuando queden pocas palabras en los tres primeros sobres, añaden más palabras de la lista siguiente, que encontrarán en este cuaderno. Recuerda que, si tu alumnado tiene dificultades, **puede ser mejor partir cada lista en dos o tres bloques**. No tenemos prisa: queremos llegar. Mejor tardar un poco más, pero llegar todas y todos, que perder parte del alumnado por el camino, ¿verdad?

9. Suele ser muy útil, antes de empezar el trabajo por parejas, hacer unas demostraciones, sobre cómo sacar y guardar los sobres de forma ágil, y sobre cómo preguntar a la pareja. Muchos docentes indican que les ha sido útil hacer estas demostraciones para facilitar el trabajo por parejas posteriormente. Sin embargo, las preguntas que deben hacer son solo dos: **“deletrea la palabra”** o **“escribe la palabra”**.

10. Cada estudiante irá **a su ritmo**. Cuando alguien termine con las palabras cacográficas que ofrece el cuaderno, empezará a estudiar su propio vocabulario; es decir, podrá escribir en la **plantilla fotocopiable** (está en la página 45) las palabras que él/ella mismo/a ha escrito erróneamente en sus redacciones y ejercicios. Un detalle: **revisa las palabras antes de que las metan en el sobre,** ¡no sea que hayan escrito mal una palabra y se la estudien mal escrita!

11. De hecho, lo único que deberemos mantener a lo largo de toda la escolaridad son los sobres o el programa **EduDigital**. No hará falta que se pregunten las palabras siempre en clase, pero mantener **EduDigital** o los sobres facilitará al alumnado un sistema para integrar las palabras que no dominan.

13. Cuando ya lleven unos días haciendo este trabajo, podrá ser un buen momento para seguir con las propuestas del cuaderno, continuando con los ejercicios que se proponen en el apartado “Estrategias de reeducación”, en la página 39, pues ayudarán a potenciar este proceso de incrementar el vocabulario ortográfico de nuestro alumnado.





Vocabulario más habitual (1)

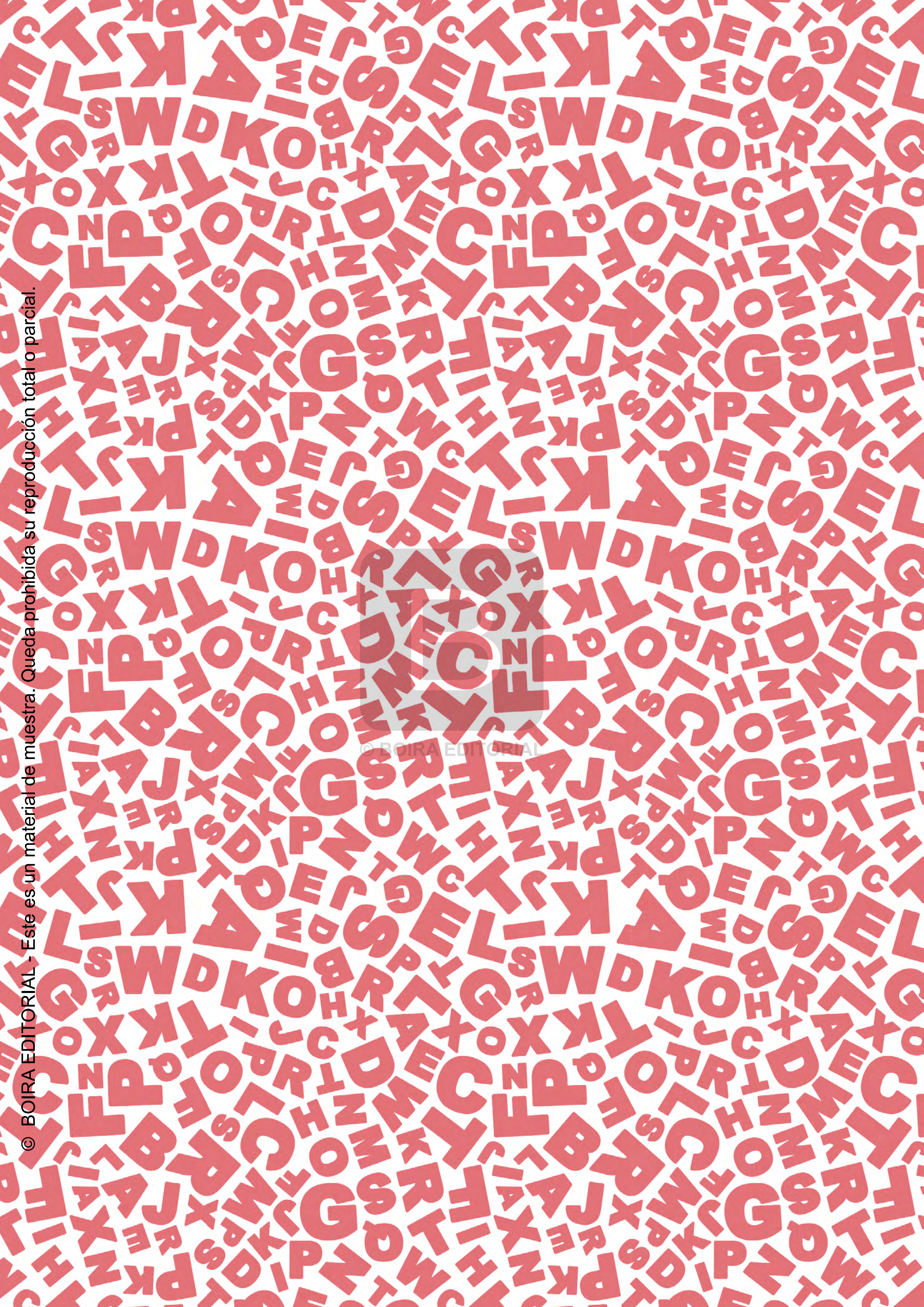
Estudia esta lista de palabras.

Cuando la domines con la técnica de los sobres, pasa a la lista siguiente.

Si te cuesta ver las palabras en tu mente, imagínatelas más grandes, más cerca o con más luz, y escritas en negro sobre fondo claro. ¿Las ves mejor así?

Pues hazlo siempre de este modo en tu mente.

había	una vez	hombre
siempre	iba	a veces
barco	vacaciones	arriba
abajo	además	aquí
allí	bastante	también
bien	bueno/a	colegio
deberes	hermano/a	trabajar
así	ahora	amigo/a
hoy	ayer	entonces
después	dibujo	hojas





Vocabulario más habitual (2)

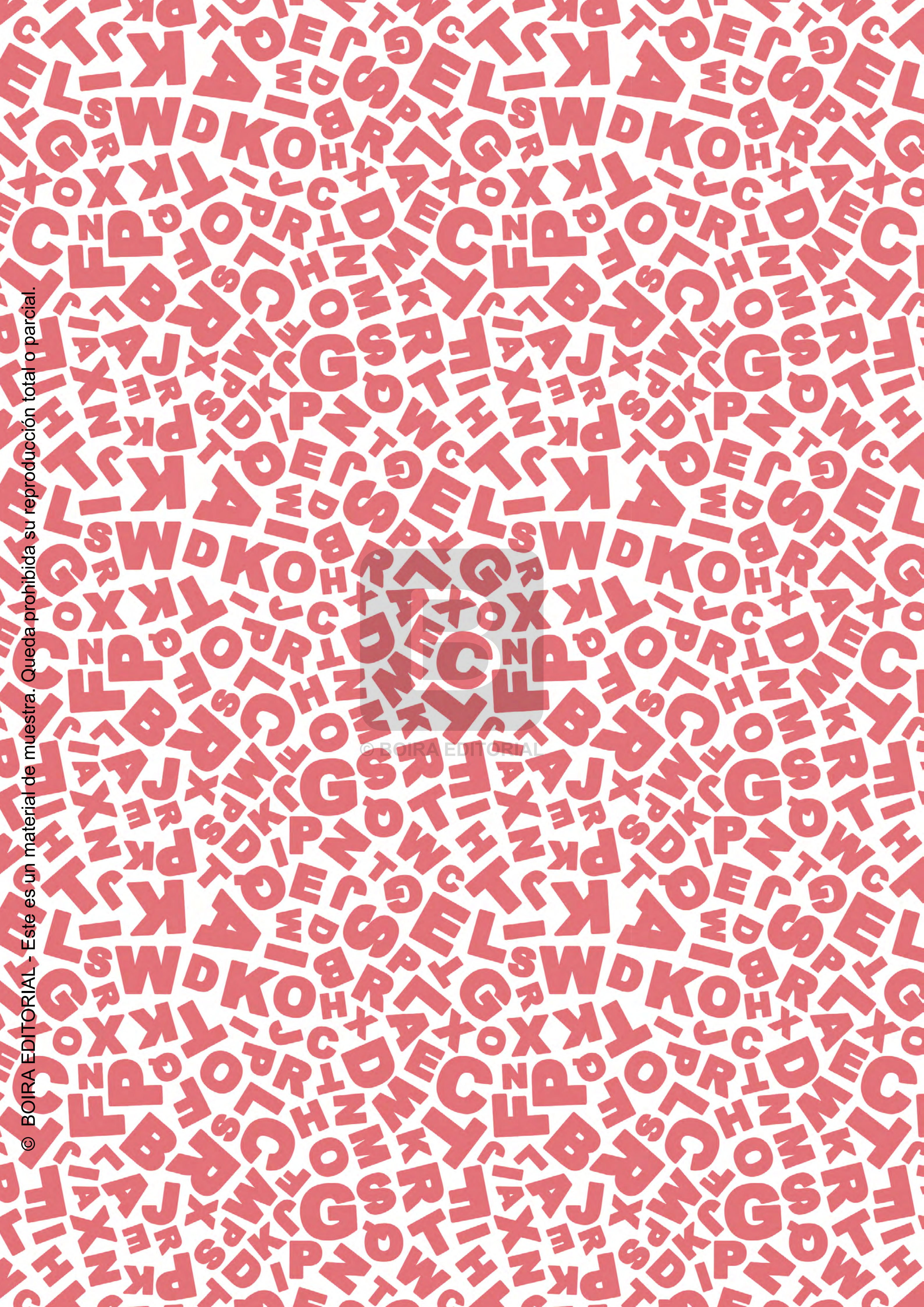
Estudia esta lista de palabras.

Recuerda aplicar la técnica que hemos explicado. También puedes probar otra técnica distinta: imaginar las palabras escritas en el aire y dibujarlas con tu dedo.

hora	día	hasta*
hay**	invierno	verano
primavera	otoño	yo
ya	caballo	escribir
redacción	autobús	avión
ambulancia	bicicleta	carrera
fútbol	balón	juego
columpio	Navidad	agujero
caja	feliz/felices	galleta

* Como en la frase: "Leeré hasta la página cinco".
Sin embargo, los cuernos también pueden llamarse astas (sin hache).

** Como en la frase: "En la semana hay cinco días". Sin embargo, cuando gritas de dolor se escribe ¡ay!



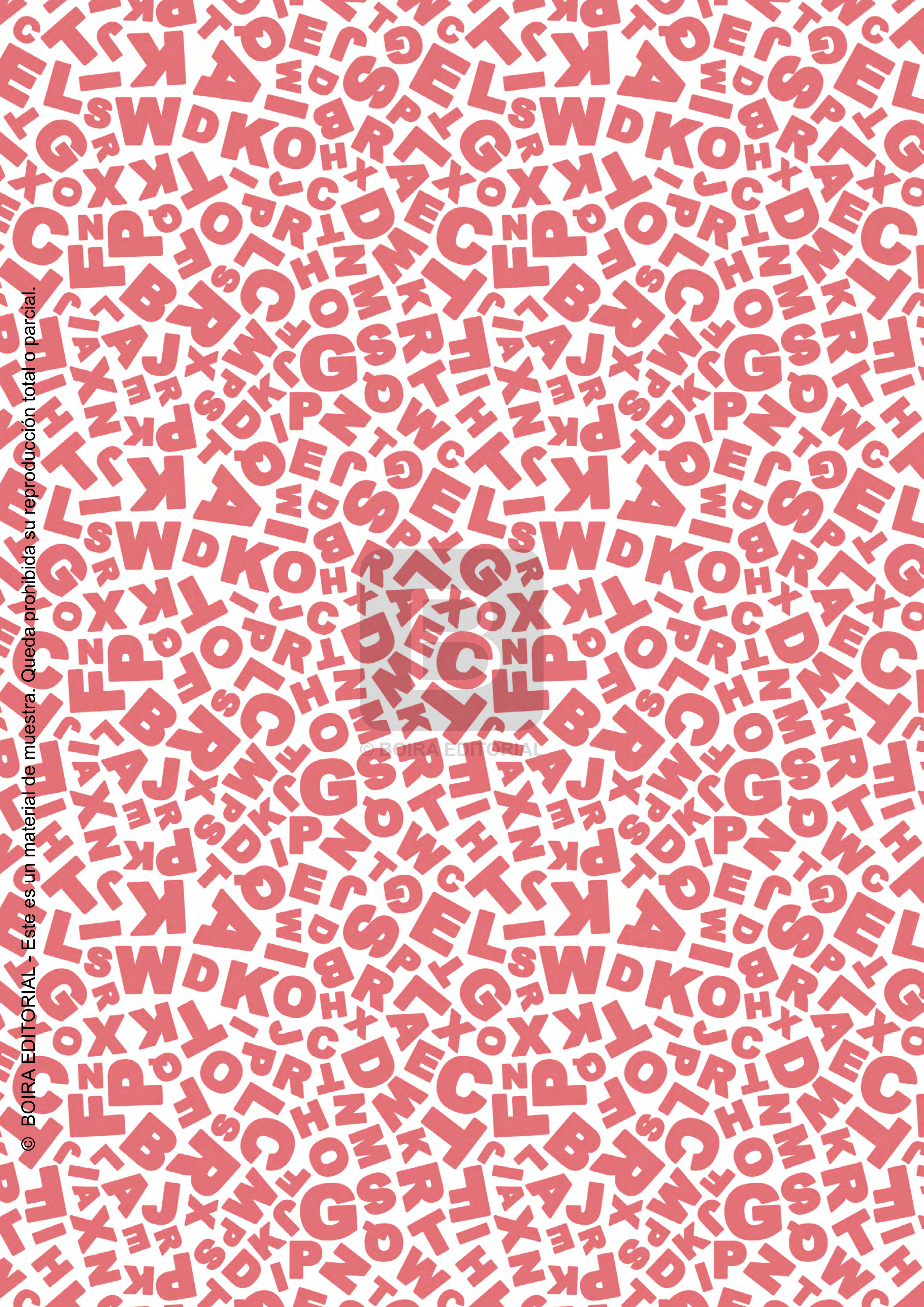


Vocabulario más habitual (3)

Usa la técnica que hemos explicado para estudiar esta lista.

También puedes usar esta técnica de estudio: imagínate en un concurso de televisión donde deletreas las palabras, las escribes en una gran pizarra (debes *verlas* mientras las escribes) y todo el mundo te aplaude tras hacerlo bien.

jefe/a	jersey	máquina
marrón	verde	rojo
amarillo	azul	blanco/a
nieve	lluvia	nube
tiempo	maravilla	maravilloso/a
ahí	hormiga	árbol
abeja	bosque	cigüeña
selva	oveja	ciervo
frío	gitano/a	guerra
rey/reina	honrado	mezquita





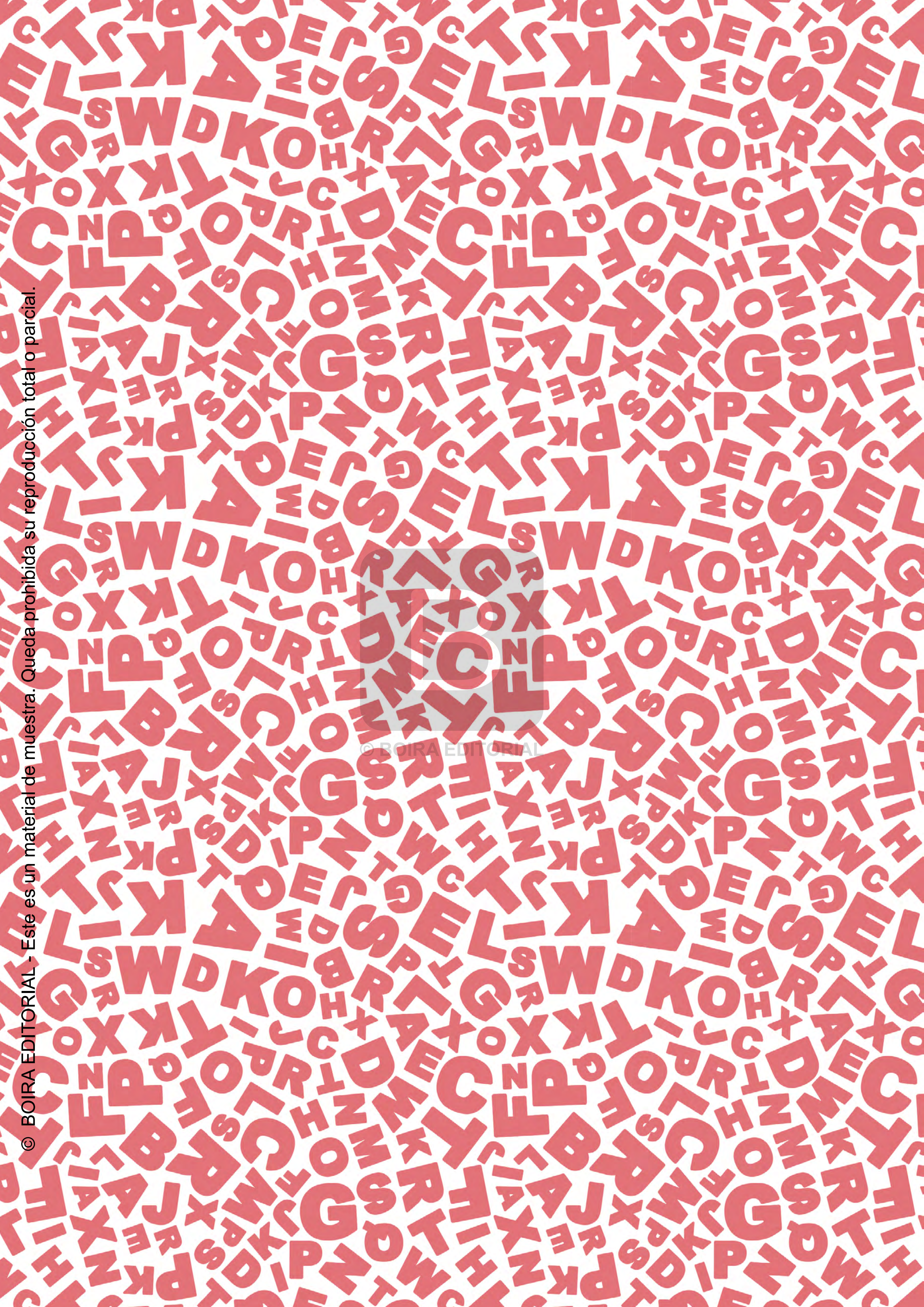
Vocabulario más habitual (4)

Aquí tienes la última lista de las palabras más habituales. Apréndetelas siguiendo los pasos que hemos explicado anteriormente.

Utiliza los sobres para estudiar las palabras hasta que las aprendas.

viejo/a	bonito/a	fui*
guitarra	mayor	muy
quería	queso	zanahoria
huevo	hueso	íbamos
boca	extranjero	está
están	vosotros/as	vuestro/a
tío/tía	abuelo/a	hijo/a
vecino/a	habitación	lenguaje
matemáticas	historia	inglés

* Aconsejamos que te aprendas todo el verbo ir: voy, vas, vamos… fui, fuimos… he ido, has ido…





Cuarto paso: estrategias de reeducación



INFORMACIÓN PARA DOCENTES Y FAMILIAS

Reeducar tu mente ortográfica

A continuación, encontrarás una serie de actividades de refuerzo.

Estas propuestas buscan evitar que se aplique un sistema auditivo, en lugar de visual, a dos actividades clave para los escolares: la lectura y la copia.

Además, se sugiere un reto de 21 días para convertir cualquier cartel impreso o similar en una fuente de aprendizaje ortográfico.

En síntesis, lo que se propone con estos ejercicios es:

1. Hacer consciente al estudiante de qué palabras domina y cuáles no, al encontrarlas escritas para que las integre visualmente.
2. Potenciar una lectura visual, que busca guardar las imágenes de las palabras en nuestra memoria visual, al leer, en lugar de usar la memoria auditiva.



VER VÍDEO:

Reeducar la mente ortográfica

Hasta el minuto 2:36

boiraeditorial.com/formacion/ortografia/c-12



Gracias a las páginas siguientes, mi ortografía mejorará cuando lea.

La lectura

He aquí un truco que te servirá para mejorar tu ortografía con cualquier lectura en la vida cotidiana:

1. Lee lo que quieras: un cómic, un cuento, una revista, un periódico...
2. Mientras lees, fíjate en tres palabras de cada página que te resulten difíciles.
3. Visualiza una de esas palabras en tu mente.
4. Deletréala empezando por el final.
5. Luego deletréala empezando por el principio.
6. Hazlo igual con las otras dos palabras.
7. Sigue leyendo.
8. Repite lo mismo en cada página... ¡Mejorarás mucho en poco tiempo!

Dictado cruzado



Este es un ejercicio excelente para mejorar tu memoria visual vinculada a la ortografía. La mecánica es muy sencilla:

1. Escoge un dictado (puede ser un texto de un libro cualquiera) y busca una pareja con la que hacer el ejercicio. Tu pareja y tú debéis estar muy separados, en extremos opuestos de la clase.
2. La persona que dicta mira la primera frase del texto que va a dictar. Deja el dictado en el lugar alejado donde está y se dirige hacia su pareja.
3. Se espera unos 30 segundos en silencio y, transcurrido ese tiempo, le dicta la primera frase.
4. Quien dicta debe avisar a su pareja si se equivoca en alguna palabra y debe decirle cómo escribirla, de modo que el dictado quede perfecto.
5. Al acabar la primera frase, regresa al lugar donde está el texto del dictado (recuerda que debe estar alejado) y haz lo mismo con la siguiente frase, y así sucesivamente. Al final, la pareja corrige el dictado consultando el texto original.
6. Posteriormente, se intercambian los papeles: quien escribía ahora dicta, y al revés.

Si haces el ejercicio sin pareja, debes tener el dictado alejado del sitio donde escribes, mirar con atención la primera frase del dictado, ir al lugar donde lo escribirás, esperar 30 segundos y escribir el texto, si lo recuerdas con claridad; en caso contrario, debes volver a mirarlo.

Los cuentos



Un truco excelente para mejorar rápidamente la ortografía con la lectura es leer cuentos. Te proponemos lo siguiente:

1. Busca un cuento de cuando tenías cuatro o cinco años: tendrá muy pocas páginas y solamente dos o tres líneas de texto en cada página.
2. Lee el cuento memorizando su ortografía tal como te hemos explicado en el punto anterior.
3. Haz que alguien te dicte el texto (también puedes hacerlo tú mediante una grabadora o similar).

Aprender ortografía en cualquier asignatura

Cuando estés leyendo en clase un texto de cualquier asignatura, haz lo siguiente:



1. Elige una palabra que pueda dar lugar a un error ortográfico. Mejor que sea corta, será más fácil para el entrenamiento inicial.
2. Haz una foto mental y, cuando la tengas, deletréala empezando por el final y, después, por el principio.
3. Escribe la palabra con el dedo en el aire o sobre la palma de tu mano. Una vez hecho, la tienes que seguir *"viendo"* unos segundos.
4. Continúa leyendo. Hazlo con dos o tres palabras por página en cada asignatura. Así, tu cerebro entenderá que debe guardar las imágenes de las palabras escritas también de las otras asignaturas. Tu ortografía mejorará aún más.

Reto de 21 días: en la calle



Vivimos rodeados de palabras. Las encontramos por todas partes: carteles, revistas, señales, publicidad, envoltorios...

Aprovéchalo para mejorar tu ortografía.

1. Durante siete días, escoge cualquier palabra que veas impresa a lo largo del día; por ejemplo, una palabra que salga en un anuncio, en un cartel que veas por la calle, en la caja de cereales del desayuno, en un programa de televisión que estés viendo... Hazle una fotografía mental y retén dicha palabra en tu cabeza. Deletréala empezando por el final y, después, empezando por el principio. Para acabar, escríbela con el dedo sobre la palma de tu mano o con la nariz en el aire.

2. Debes hacer este ejercicio siete veces cada día durante siete días. Recuérdalo: siete veces.

3. Después, deja pasar tres días de descanso y vuelve a hacerlo siete días más. Vuelve a descansar otros tres días y realiza una última fase de siete días más.

Mientras haces este ejercicio, sigue avanzando en este cuaderno practicando los ejercicios siguientes.

Copia: Comercio justo

A muchas personas les gusta ir de compras por el simple hecho de mirar y encontrar artículos bonitos y a buen precio. Pero al ir a comprar no debemos únicamente tener en cuenta el precio o la belleza del objeto. También debemos comprobar que ha sido fabricado y vendido de forma justa: pagando bien a quien lo fabrica, con medidas de seguridad, sin contratar a menores de edad, hecho con materiales sostenibles...

Comprando objetos justos, ayudaremos a construir un mundo mejor donde también nosotros seremos tratados con justicia.

La copia

Muy a menudo, en clase, copiamos textos de la pizarra o del libro. Esta es la forma más adecuada de hacerlo para aprender ortografía mientras copias:

1. Lee todo el texto. Hazte una idea de su significado.

2. Ahora lee un trozo corto.

3. Fíjate en si contiene palabras con alguna dificultad.

4. Cierra los ojos y sigue *"viendo"*, en tu mente, esas palabras.

5. Escribe ese trozo corto mientras lo sigues *"viendo"* en tu mente; en especial, las partes con dificultades.

6. Comprueba que lo has hecho bien comparándolo con el texto original. En caso contrario, bórralo y vuelve al punto 2.

7. Sigue copiando.

Copia de esta manera el texto *"Comercio justo"* que encontrarás en la página anterior. Practica durante unos días esta forma de copiar hasta integrarla.

Espacio para la copia:



Quinto paso: reciclar tu propio vocabulario

VER VÍDEO:
Individualizar el sistema de sobres
A partir del minuto 6:30

boiraeditorial.com/formacion/ortografia/c-10

Este paso es fundamental. Ahora vas a reciclar tu propio vocabulario. Esto produce resultados fabulosos.

Cada persona tiene un vocabulario limitado de unos cientos de palabras. El vocabulario que cada cual usa es distinto de una persona a otra.

Ahora vamos a localizar las palabras que tú escribes mal y vamos a reciclarlas. De este modo, dominarás perfectamente tu vocabulario habitual y tus textos serán casi perfectos.

Además, con este sistema, cada vez que cometas una falta tendrás una forma de aprenderla... ¡Y cada vez cometerás menos!



Recuerda que el programa informático **EduDigital** permite realizar este paso de forma sencilla y practicar tanto en el ordenador como en cualquier tableta o teléfono móvil.

Las escuelas que utilizan los cuadernos en papel tienen una licencia gratuita del programa por cada cuaderno comprado.



Haz lo siguiente:

1. Haz fotocopias de la página titulada *"Mi propio vocabulario. Página fotocopiable"*.
2. Ve a buscar todas tus libretas de los dos últimos cursos.
3. Busca las faltas ortográficas que tienes allí corregidas.
4. Cópialas bien escritas en una casilla de la hoja *"Mi propio vocabulario"*.
5. Trabaja ese vocabulario de la misma manera que lo has hecho con las listas del *"Vocabulario más habitual"* de este cuaderno.
6. Practica hasta que tu nivel ortográfico de errores sea mínimo.

Recuerda: mirar, recordar su imagen, deletrear desde el final y deletrear desde el inicio. También puedes usar las otras estrategias: concurso de televisión, dibujar la palabra escrita en el aire...



Utiliza esta página para las palabras que has escrito mal en tus ejercicios. También puedes utilizar el programa **EduDigital**.

Antes de recortarlas, pídele a tu maestro/a que las revise. ¡No sea que las hayas copiado mal!

hoja fotocopiable

6 Sexto paso: la normativa más útil



Las siete normas ortográficas más útiles

1

Se escribe **b** si le sigue cualquier consonante.

Ejemplo: blanco, obvio, bravo, obstruir, brazo, abjurar...

2

Se escribe b, si es un verbo en pasado terminado en **-aba**, **-abas**, **-aba**, **-ábamos**, **-abais**, **-aban**.

Ejemplo: cantaba, bailabas, fastidiaba, regábamos...

3

Antes de **p** se escribe **m** (nunca **n**).
Antes de **b** se escribe **m** (nunca **n**).

Ejemplo: campo, tiempo, amplio, amputar, cambio, rombo, ámbito...

4

Solamente se escribe **rr** si suena fuerte y va entre vocales.

Ejemplo: carro, carretera, perro, terreno, turrón...

5

Se escriben con **ll** todas las palabras acabadas en **-illo**, **-illa**, **-illos**, **-illas**.

Ejemplo: tortilla, papilla, monaguillo, listillo, mesilla...

6

Para saber si una palabra termina en **z** o en **d**, busca su plural y aparecerá la letra.

Ejemplo: pez-peces, red-redes, coz-coces, pared-paredes.

7

Se escriben con **h** todas las palabras que empiezan por **hie-** o por **hue-**.

Ejemplo: hiena, hiedra, huevo, huele, huerto, hielo, hierro...



VER VÍDEO:
Las normas ortográficas más útiles
A partir del minuto 2:36



boiraeditorial.com/formacion/ortografia/c-12



Uso de mayúsculas

Se pone letra inicial mayúscula en los casos siguientes:



1

La primera palabra de un escrito, y la que vaya después de punto.

Ejemplo: Hoy no iré. Mañana puede que sí.

2

La palabra que sigue a los puntos suspensivos, cuando estos cierran un enunciado.

Ejemplo: Tengo demasiado trabajo... Además, estoy agotada.

Pero cuando los puntos suspensivos no cierran un enunciado y este continúa tras ellos, se escribe minúscula.

Ejemplo: Estoy pensando que... no iré; en esta ocasión, debo ser prudente.

3

La palabra que sigue a un signo de cierre de interrogación (?) o de exclamación (!), si no se interpone coma, punto y coma o dos puntos.

Ejemplos: ¿Vendrás al cine? Me dijeron que dan una película excelente. ¿Cómo te llamas?, ¿en qué trabajas?, ¿dónde vives?

4

La que va después de dos puntos, siempre que siga a la fórmula de encabezamiento de una carta o documento jurídico-administrativo, o reproduzca palabras textuales.

Ejemplos: Muy señor mío: El motivo de la presente... Gandhi dijo: "La no violencia es más fuerte que la violencia".

5

Los nombres propios, incluidos los de instituciones, entidades, partidos políticos, etc., y la primera letra de películas, novelas y similares.

Ejemplos: Pedro, González, América, Brasil, Jujuy, Montevideo, Arana, Nilo, Aconcagua, Júpiter, Museo de Bellas Artes, Partido Socialista, Universidad de Navarra, *El rey león*, *El libro tibetano de la vida y de la muerte*.

6

Nombres de festividades religiosas o civiles, fechas famosas, épocas históricas o similares.

Ejemplos: Navidad, Día de la Independencia, la Edad Media, el Renacimiento, la Revolución de Mayo.



Acentuación: el método Tábara



INFORMACIÓN PARA DOCENTES Y FAMILIAS

A continuación, encontrarás un sistema distinto al tradicional para enseñar la acentuación, que ha sido diseñado por el profesor Jesús Tábara*.

Al no empezar separando las palabras por sílabas, hace innecesario conocer los hiatos, diptongos y triptongos. De este modo, elimina las excepciones y revoluciona la forma de aprender la acentuación.

Con nuestro método es muy fácil colocar las tildes: solo necesitas saber cuáles son las vocales abiertas ***(a***, ***e***, ***o)*** y cuáles son las vocales cerradas ***(u***,***i)***.

El proceso de acentuación consta de 5 pasos, que has de seguir ordenadamente cuando quieras averiguar si una palabra debe llevar tilde:

1. Marcar la vocal con el acento léxico.
2. Poner directamente acento si esa vocal es la ***i*** o la ***u***, al lado de una vocal distinta.
3. Separar por sílabas.
4. Decidir si es aguda, llana o esdrújula.
5. Acentuar todas las esdrújulas, las llanas acabadas en consonante (excepto ***n***, ***s***) y las agudas acabadas en vocal, ***n***, ***s***.

Solo unas aclaraciones antes de comenzar:

- La ***h*** intercalada no se tendrá en cuenta al analizar una palabra. Aplica siempre las normas como si la letra ***h*** no estuviese.
- Los adverbios acabados en ***–mente*** se tratarán como si dicha terminación no existiese.
- Las palabras de una sola sílaba ***–monosílabo–*** no llevan nunca tilde (***fue***, ***dio***, ***vio***...), excepto en los casos denominados de tilde diacrítica que estudiarás más adelante.

En la página 50 puede verse un ejemplo de la tabla aplicando este enfoque.

* El profesor Jesús Tábara, creador de este método, ha publicado *"Ortografía sencillísima"*. Editorial Rimpego.



INFORMACIÓN PARA DOCENTES Y FAMILIAS

El programa informático ***EduDigital*** facilita el aprendizaje de la acentuación con este nuevo enfoque. Si se desea, también hay un cuaderno en papel o incluido en la licencia para fotocopiar legalmente.

Puede ser muy útil para practicar: la acentuación requiere de práctica.

EduDigital

boiraeditorial.com/edudigital



VER VÍDEO:

Las normas más útiles

A partir del minuto 4:10

boiraeditorial.com/formacion/ortografia/c-12



MÉTODO **TÁBARA** DE ACENTUACIÓN

Vídeo-curso: Dominar la acentuación

boiraeditorial.com/formacion/acentuacion/video-curso

Licencia fotocopiable

boiraeditorial.com/licencia

Cuaderno en papel

boiraeditorial.com/catalogo/dominar-la-acentuacion

INFORMACIÓN PARA DOCENTES Y FAMILIAS

Ahora que el alumnado ya domina el vocabulario básico en castellano, podemos trabajar otro idioma si nuestro centro es bilingüe.

No tendremos que hacer todo el proceso, podremos empezar directamente por el vocabulario cacográfico. En la web de Boira Editorial encontrará los vocabularios en diversos idiomas: inglés, francés, catalán, euskera, gallego y valenciano.



Vocabulario cacográfico

boiraeditorial.com/cacografico



PALABRAS PARA ANALIZAR

1. facil ll
2. atras .... a
3. aunque ll
4. dolares .... e
5. crear .... a
6. dieramos .... e
7. huimos ll
8. apreciais .... a
9. ultimamente .... e
10. empezareis ... a
11. encontrasteis .. ll
12. musica .... e
13. dandoselo ..... s
14. reir .... td
15. grua .... td
16. oido .... td
17. tenia .... td
18. traian .... td
19. dormiriais ...... td
20. busqueda .... e

CLASES DE VOCALES

Abiertas: ***a***, ***e***, ***o***
Cerradas: ***i***, ***u***

1 COLOCA EL ACENTO LÉXICO

Coloca el acento léxico ( ) sobre la vocal en la que recae la mayor duración e intensidad de voz.



2 TILDE DIRECTA EN VOCALCERRADA

Si el acento léxico recae en una vocal cerrada situada al lado de una vocal abierta, se colocará tilde directamente.



3 DIVIDE EN SÍLABAS

Sigue los criterios siguientes:

Vocales sin contacto entre ellas:
se separan en sílabas diferentes.

Dos vocales abiertas en contacto:
se separan en sílabas diferentes.

Una vocal cerrada sin acento léxico en contacto con cualquier otra vocal distinta a ella:
se juntan ambas en la misma sílaba y no se pueden separar.



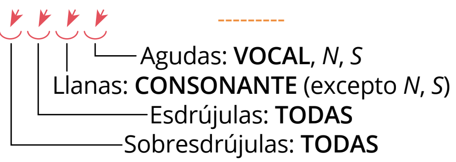
4 CLASIFICA LA PALABRA

Si el acento léxico recae en:

Última sílaba: **AGUDA** (a)
Penúltima sílaba: **LLANA** (ll)
Antepenúltima sílaba: **ESDRÚJULA** (e)
Anterior a la penúltima: **SOBRESDRÚJULA** (s)

5 APLICA LAS REGLAS GENERALES

Llevan tilde si acaban:



Agudas: **VOCAL**, *N*, *S*
Llanas: **CONSONANTE** (excepto *N*, *S*)
Esdrújulas: **TODAS**
Sobresdrújulas: **TODAS**

PALABRAS DE TILDE DIRECTA EN VOCAL CERRADA

1. reír
2. grúa
3. oído
4. tenía
5. traían
6. dormiríais
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

PALABRAS SOBRE LAS REGLAS GENERALES

1. fácil
2. atrás
3. aunque
4. dólares
5. crear
6. diéramos
7. huimos
8. apreciáis
9. últimamente
10. empezaréis
11. encontrasteis
12. música
13. dándoselo
14. búsqueda
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....

* Extracto del cuaderno *"Dominar la acentuación"*. Jesús Tábara, Boira Editorial.



PALABRAS PARA ANALIZAR

1. .... [ ]
2. .... [ ]
3. .... [ ]
4. .... [ ]
5. .... [ ]
6. .... [ ]
7. .... [ ]
8. .... [ ]
9. .... [ ]
10. .... [ ]
11. .... [ ]
12. .... [ ]
13. .... [ ]
14. .... [ ]
15. .... [ ]
16. .... [ ]
17. .... [ ]
18. .... [ ]
19. .... [ ]
20. .... [ ]

CLASES DE VOCALES

Abiertas: ***a*, *e*, *o***
Cerradas: ***i*, *u***

1 COLOCA EL ACENTO LÉXICO

Coloca el acento léxico ( ) sobre la vocal en la que recae la mayor duración e intensidad de voz.



2 TILDE DIRECTA EN VOCALCERRADA

Si el acento léxico recae en una vocal cerrada situada al lado de una vocal abierta, se colocará tilde directamente.



3 DIVIDE EN SÍLABAS

Sigue los criterios siguientes:

Vocales sin contacto entre ellas:
se separan en sílabas diferentes.

Dos vocales abiertas en contacto:
se separan en sílabas diferentes.

Una vocal cerrada sin acento léxico en contacto con cualquier otra vocal distinta a ella:
se juntan ambas en la misma sílaba y no se pueden separar.

4 CLASIFICA LA PALABRA

Si el acento léxico recae en:

- Última sílaba: **AGUDA** (a)
- Penúltima sílaba: **LLANA** (ll)
- Antepenúltima sílaba: **ESDRÚJULA** (e)
- Anterior a la penúltima: **SOBRESDRÚJULA** (s)



5 APLICA LAS REGLAS GENERALES

Llevan tilde si acaban:

- Agudas: **VOCAL**, *N*, *S*
- Llanas: **CONSONANTE** (excepto *N*, *S*)
- Esdrújulas: **TODAS**
- Sobresdrújulas: **TODAS**

PALABRAS DE TILDE DIRECTA EN VOCAL CERRADA

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

PALABRAS SOBRE LAS REGLAS GENERALES

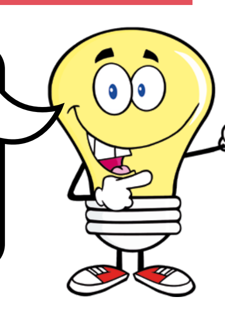
1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....

* Extracto del cuaderno *"Dominar la acentuación"*. Jesús Tábara, Boira Editorial.



Acentuación: la normativa más útil

La tilde en exclamaciones e interrogaciones



¿**Qué** quieres?
¿**Cuál** es el tuyo?
Dime **quién** te lo dijo.
¡**Cuánto** trabajo!
¿Sabes **cuándo** volver?
¿**Dónde** estás?
¡**Adónde** iremos a parar!
¿**Por qué** vienes?

Los acentos diacríticos

Algunas palabras pueden escribirse con o sin tilde en función del contexto. Aquí tienes las más importantes:

el (artículo) **él** (pronombre)
El príncipe lo miró a él.

de (preposición) **dé** (verbo: dar)
Dé esto de propina.

te (pronombre) **té** (sustantivo: infusión)
¿Te tomas el té con azúcar o miel?

tu (adjetivo) **tú** (pronombre)
Tú recitarás tu poema.

se (pronombre) **sé** (verbo: saber)
Sé que se va.

mi (adjetivo) **mí** (pronombre)
Mi vida depende de mí.

si (conjunción o nota musical)
sí (pronombre o afirmación)
Si no lo consigo —se dijo para sí—, sí que estaré arruinado.

mas (conjunción adversativa: pero)
más (adverbio de cantidad)
Quiero más dinero, mas no puedo obtenerlo.

aun (adverbio: inclusive, hasta, también)
aún (adverbio: todavía)
Aun mi niño de tres años lo sabe.
Aún tienes tiempo.

Homófonos

Palabras que suenan igual pero se escriben distinto dependiendo de su significado.

a (preposición) **ha** (verbo: haber)
Ha venido en taxi. Mira a tu hermana.

eh (interjección) **he** (verbo: haber)
¡Eh, usted, venga aquí!
He comido patatas fritas.

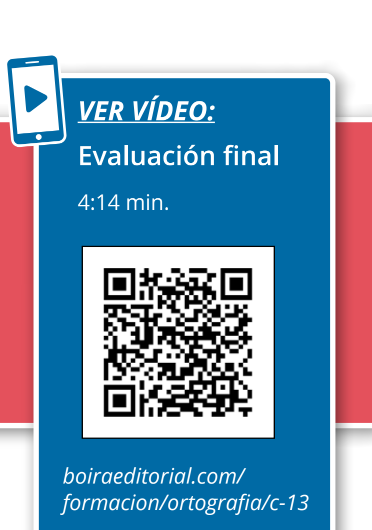
abría (verbo: abrir) **habría** (verbo: haber)
Habría que decir la verdad.
No me abría la puerta.

asta (sustantivo: cuerno) **hasta** (preposición)
El toro tiene astas.
No paró hasta hacerle callar.

echo (verbo: echar = tirar)
hecho (verbo: hacer)
Echo los papeles al cesto.
He hecho un buen negocio.



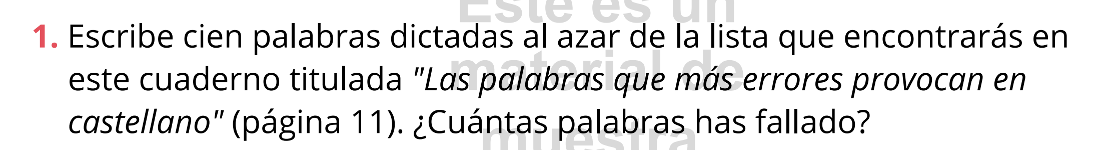
Séptimo paso: evaluación final



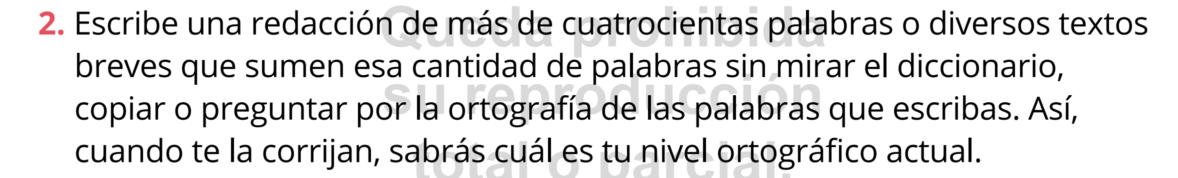
Gracias a este cuaderno y al programa EduDigital, tus faltas ortográficas se habrán reducido mucho.

Para comprobarlo, te invitamos a hacer esta prueba y a comparar los resultados con la que hiciste al inicio del cuaderno:

¡Comprobar los resultados!



1. Escribe cien palabras dictadas al azar de la lista que encontrarás en este cuaderno titulada *"Las palabras que más errores provocan en castellano"* (página 11). ¿Cuántas palabras has fallado?



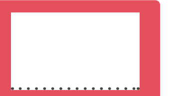
2. Escribe una redacción de más de cuatrocientas palabras o diversos textos breves que sumen esa cantidad de palabras sin mirar el diccionario, copiar o preguntar por la ortografía de las palabras que escribas. Así, cuando te la corrijan, sabrás cuál es tu nivel ortográfico actual.

3. Para conocer tu porcentaje de errores ortográficos, haz lo siguiente:

$$\frac{\text{(Número de errores x 100)}}{\text{Número de palabras escritas}} = \text{\% de errores ortográficos}$$

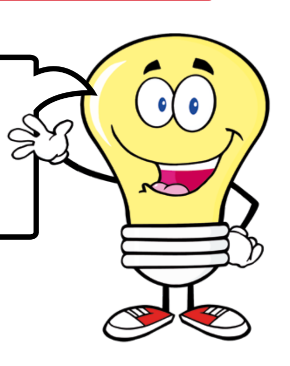


¿Qué porcentaje de errores ortográficos tienes ahora? ....

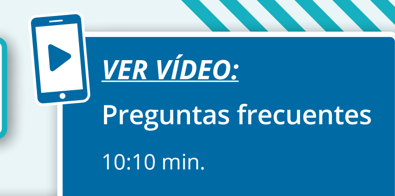


¿Qué porcentaje has mejorado? ....

Y esto solamente es el comienzo... A partir de ahora, cada nuevo trabajo ortográfico te será útil. Mejorarás continuamente porque has interiorizado el secreto de la buena ortografía. ¡Felicidades!









Preguntas frecuentes



boiraeditorial.com/formacion/ortografia/c-14

¿Qué trabajo mantener ahora?

A partir de ahora, solo hace falta **mantener un sistema para integrar palabras** que el alumnado haya escrito mal.

Sugiero mantener el sistema de los sobres o EduDigital.

También pueden usarse, ahora, los tradicionales cuadernos ortográficos: como ya tenemos un proceso mental visual, sí serán útiles.

Sin embargo, también resultará ortográficamente útil memorizar textos, un taller de teatro, la lectura colectiva de una novela en la que trabajaremos el vocabulario o cualquier taller de escritura, si abordamos las faltas con el sistema de sobres o EduDigital. De hecho, este tipo de actividades son mucho más significativas y motivadoras que los cuadernos ortográficos tradicionales.

¿En qué curso enseñar este proceso mental ortográfico?

Este proceso puede hacerse en cualquier curso, tanto de **Educación Primaria** como de **Secundaria**.

Sin embargo, es imprescindible que el alumnado lea, previamente, a más de 50 palabras por minuto. La lectura ágil implica que el alumnado no corta las palabras en sílabas, sino que las ve globalmente como una unidad: ¡ya tiene los previos para poder dominar la ortografía!

En mi experiencia, el conjunto de una clase suele alcanzar esta velocidad lectora a mediados de tercero de Educación Primaria. Pero, para asegurarnos, creo que lo óptimo sería **hacer este trabajo ortográfico en cuarto de Educación Primaria**.

Para los centros donde se imparte esta metodología por primera vez, sugiero que lo hagan todos los cursos a partir de cuarto para, luego, dejar este proceso instalado en cuarto de Educación Primaria.

Si fuera un instituto, lo dejaría instaurado en primer curso de Educación Secundaria: así nos aseguramos de que la ortografía se domina ya desde el inicio.

¿Es útil para el alumnado de educación especial?

Sí, siempre y cuando dominen la lectura y la escritura. Reiteramos que la ortografía no es un proceso que requiera un elevado grado de inteligencia, sino de memoria visual.

Sin embargo, esta propuesta metodológica **no es útil para personas con dislexia**. Aunque suelen mejorar, relativamente, quedan a gran distancia del resto del alumnado.

¿Qué hacer con la ortografía en Educación Primaria antes que lean a 50 palabras por minuto?

Podemos seguir haciendo lo que hacemos ahora, pero focalizándonos en **mejorar su velocidad lectora**.

Además, puede ser muy útil exigir a toda la clase que memorice **los nombres de los componentes de la clase** (incluido el equipo docente), así como una docena de palabras fundamentales.

Es una forma de indicarles la importancia de la memoria visual en la ortografía y de prepararles para el trabajo ortográfico posterior.

¿Qué hacer con la ortografía en Educación Infantil?

Nada. Actualmente, algunas escuelas están academizando excesivamente la Educación Infantil.

Creo fundamental que, en preescolar, se trabajen los contenidos de esos cursos y no busquemos avanzarlos, del mismo modo que me parece inadecuado desatender los contenidos de Educación Primaria para hacer los de Educación Secundaria. Cada etapa tiene sus contenidos, no quememos etapas: pongamos cimientos sólidos y el avance, en el fondo, será mucho más sólido.

Apoyo a los equipos docentes:

El autor responderá personalmente a sus dudas, ya sea a través del e-mail ***info@boiraeditorial.com***, como a través de las sesiones online de resolución de dudas.

También existe un WhatsApp para dudas: el apoyo a los docentes es continuado. Pregunte en ***info@boiraeditorial.com***

¿Cómo comprar la licencia para fotocopiar todos los cuadernos en cualquier idioma?

Muy sencillo, pídalo a ***info@boiraeditorial.com*** y, tras dar los datos de la escuela, le enviarán un contrato en PDF y ya podrá acceder a todos los contenidos para fotocopiarlo, proyectarlos o similar.

El coste económico varía en función del número de licencias que necesite. Pero puede llegar a suponer poco más de un euro y medio por alumno: casi el 90% de descuento sobre el precio de un único cuaderno en papel. Y los tendrá todos y, además, ¡en varios idiomas!

Como somos una editorial fundada por docentes y para docentes, hay descuentos especiales para escuelas sin recursos que trabajan con alumnado en riesgo de exclusión social.

Encontrará las tarifas actualizadas en ***www.boiraeditorial.com/licencia***

No dude en pedir las licencias para reproducir, legalmente, todo el material.

Obtendrá todo este material:

1. Este cuaderno de **ortografía** para Primaria y Secundaria (en catalán, castellano, inglés y otros idiomas).
2. Los 7 cuadernos de primaria de **Dominar los problemas matemáticos** (en catalán y castellano).
3. El cuaderno de ESO **Dominar los problemas matemáticos** (en catalán y castellano).
4. Cuaderno de primaria **"Dominar las tablas de multiplicar"** (en catalán, castellano y otros idiomas).
5. El cuaderno **Dominar la acentuación** (solo en castellano).
6. Varias guías didácticas y libros en PDF para obtener mejores resultados.
7. Trato preferente para su escuela: ofrecerle probar gratuitamente material beta innovador...



www.boiraeditorial.com

Libros en PDF gratuitos para docentes:



boiraeditorial.com/catalogo/el-secreto-para-ensenar-ortografia



boiraeditorial.com/catalogo/problemas-matematicos-paso-a-paso



boiraeditorial.com/catalogo/fracaso-escolar



boiraeditorial.com/catalogo/recursos-educativos-practicos-pnl

Vídeo-cursos gratuitos para docentes:



Enseñar a pensar

Un curso para enseñar estrategias mentales al alumnado.

boiraeditorial.com/formacion/pedagogia/ensenar-a-pensar

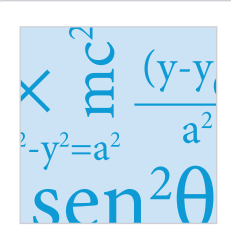


Dominar la ortografía

Un sistema innovador que permitirá a tu alumnado reducir las faltas hasta un 80%.

boiraeditorial.com/formacion/ortografia/c-1





Problemas matemáticos

Para que cualquier estudiante entienda y resuelva un problema matemático.

boiraeditorial.com/formacion/problemas-matematicos/intro-1



Tablas de multiplicar

Aprender las tablas de multiplicar fácilmente y en poco tiempo.

boiraeditorial.com/formacion/tablas-de-multiplicar/capitulo-unico



Vídeos y PDF gratuitos para el alumnado sobre temas clave:



- **Explicar la muerte a niños, adolescentes y jóvenes**
- **Explicar el divorcio a niños y niñas**
- **Si te pasa, cuéntalo.** Prevención del abuso sexual infantil
- **¿Qué hacer si alguien me agrede?**
- **¿Cuándo se ha de contar un secreto?** Prevención del *bullying*
- **Ser un hombre de verdad**
- **Ser una chica de verdad**
- **7 herramientas para mejorar nuestras relaciones**

Disponibles en: ***boiraeditorial.com/formacion***

Formaciones para docentes en los centros:

(subvencionables al 100% para escuelas concertadas y privadas vía ***Fundae***)

- **Buena ortografía sin esfuerzo**
- **Enseñar a pensar**
- **Problemas matemáticos en los ciclos inicial y medio**
- **Problemas matemáticos en el ciclo superior**
- **Escuelas felices y equipos cohesionados** (presencial y online)
- **Coeducación**
- **Compliance para escuelas** (solo online)
- **Marketing para escuelas** (solo online)
- **Plan anti-bullying** (solo online)
- **Felicidad en el aula** (solo online)

Contacta con nosotros en: ***info@boiraeditorial.com***



www.boiraeditorial.com

Otros cuadernos de la editorial:



boiraeditorial.com/catalogo/dominar-los-problemas-matematicos



boiraeditorial.com/catalogo/dominar-las-tablas-de-multiplicar



boiraeditorial.com/catalogo/dominar-la-acentuacion

Formaciones y charlas para familias:



Educar en la felicidad

Especialmente recomendable para familias que quieren mejorar, aún más, su relación con sus hijos e hijas. Para disfrutar de una paternidad y una maternidad sin culpa, tranquila y gozosa.

Charla o taller de 3 tardes:

Contacta con nosotros en: ***info@boiraeditorial.com***

Curso OnLine:

15 capítulos (más de 2 horas de material audiovisual) y contenidos complementarios en PDF.

campusdanielgabarro.com/cursos-educacion-y-pedagogia/educar-en-la-felicidad/







NUEVA EDICIÓN MEJORADA



INFORMACIÓN DETALLADA PARA DOCENTES



VÍDEOS EXPLICATIVOS



INCLUYE PROGRAMA INFORMÁTICO COMPLEMENTARIO

Este cuaderno se basa en una rama aplicada de la psicología: la programación neurolingüística o PNL.

Al usarlo, se aprende el proceso mental que llevan a cabo las personas con buena ortografía. Una vez aprendido, se escribe correctamente sin esfuerzo. Su utilización reduce las faltas ortográficas entre un 50 % y un 80 % en unos pocos meses si se usa unos 15 minutos cada día.

Este cuaderno puede realizarse en casa o en el aula a partir de los ocho años. Se trata de un método totalmente innovador y mucho más eficaz que los tradicionales.





